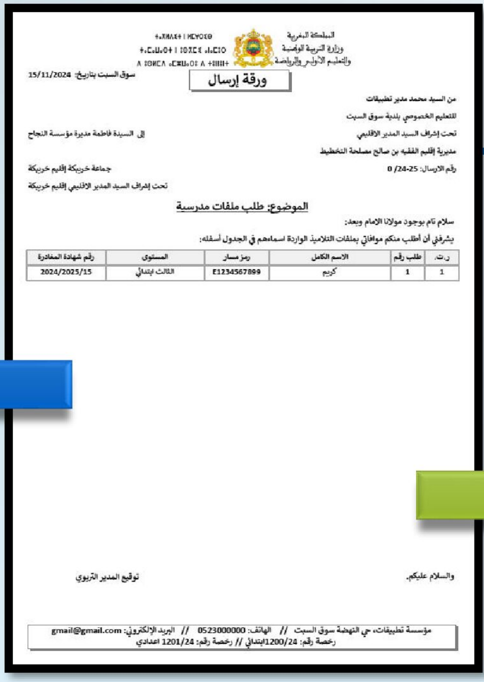
حركية التلاميذ

تطبيق "قاعدة بيانات" لتسجيل معلومات حركية التلاميذ،

وإصدار المراسلات الخاصة بطلب الملفات، و المزيد .



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

سوق السبت بتاريخ: 15/11/2024

ورقة إرسال

من السيد محمد مدير تطبيقات
للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت
تحت إشراف السيد المدير الإقليمي
مديرية إقليم الفقيه بن صالح مصلحة التخطيط
رقم الارسال: 25-24/ 0

إلى السيدة فاطمة مديرة مؤسسة النجاح
جماعة خريبكة إقليم خريبكة
تحت إشراف السيد المدير الإقليمي إقليم خريبكة

الموضوع: طلب ملفات مدرسية

سلام تام بوجود مولانا الامام وبعد:

يشرفني أن أطلب منكم موافاتي بملفات التلاميذ الواردة اسماءهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	طلب رقم	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	1	كريم	E1234567899	الثالث ابتدائي	2024/2025/15

والسلام عليكم.

توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 24/1200ابتدائي // رخصة رقم: 24/1201 اعدادي

الحل بين يديك - اقتصد في الوقت والجهد

فعملية إرسال واستقبال الملفات

تصبح سهلة، سريعة وآمنة.

جرب نسخة مجانية واكتشف ما تقدمه من مزايا، واطلب نسختك المدفوعة.

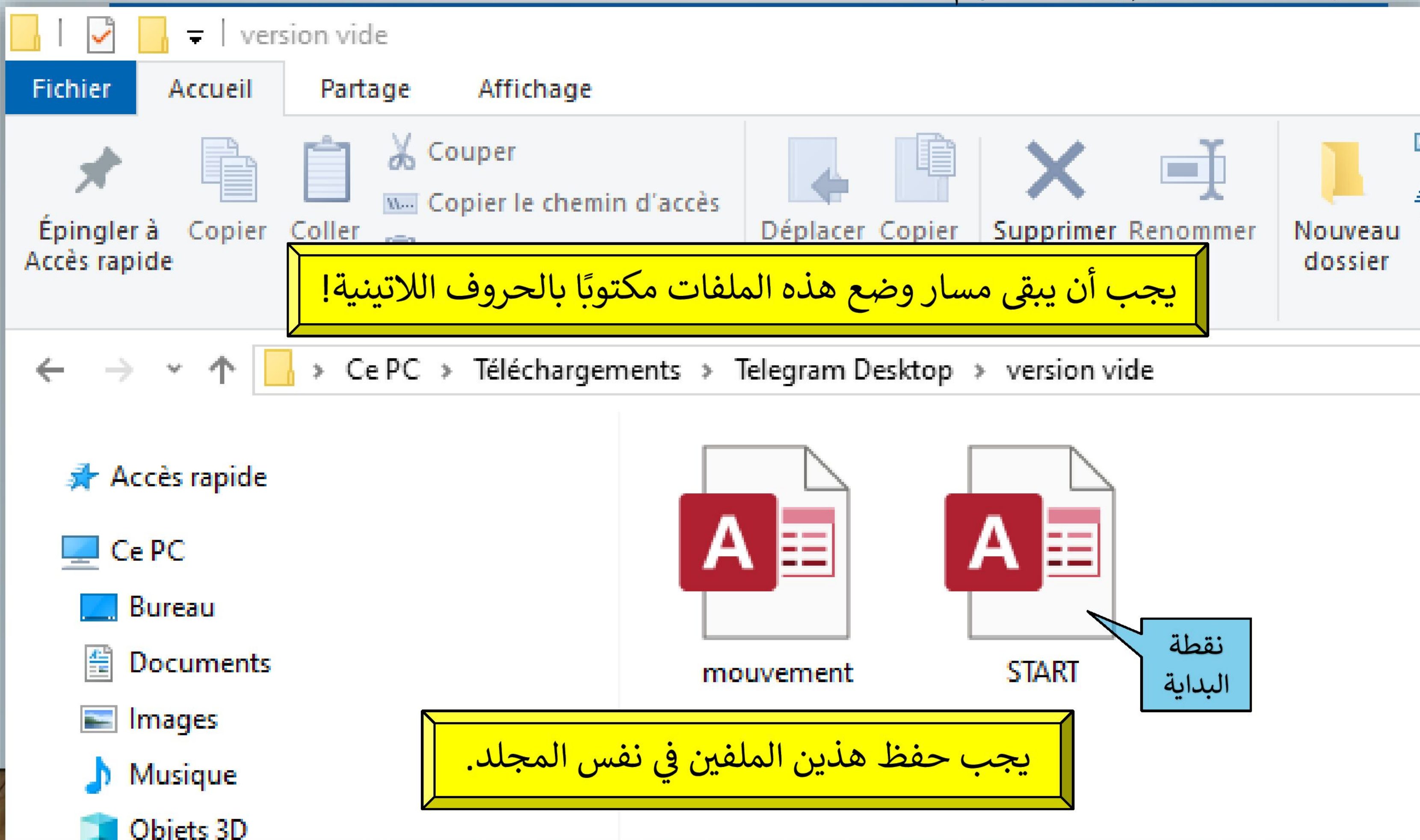
ملحوظة : لا تغير أي من هذه الأسماء!

التطبيق مكون من عنصرين:

1 – START : نقطة البداية دائمًا، وهو المسؤول عن فتح التطبيق MOUVEMENT .

2- MOUVEMENT : التطبيق الرئيسي الذي يخزن المعلومات. من خلاله يمكننا:

- تسجيل التلاميذ الجدد (معلومات التلميذ/المؤسسة الرافدة).
- تحديث معلومات مغادرتهم (المؤسسة المستقبلة).
- كذلك متابعة استقبال أو إرسال ملفاتهم.



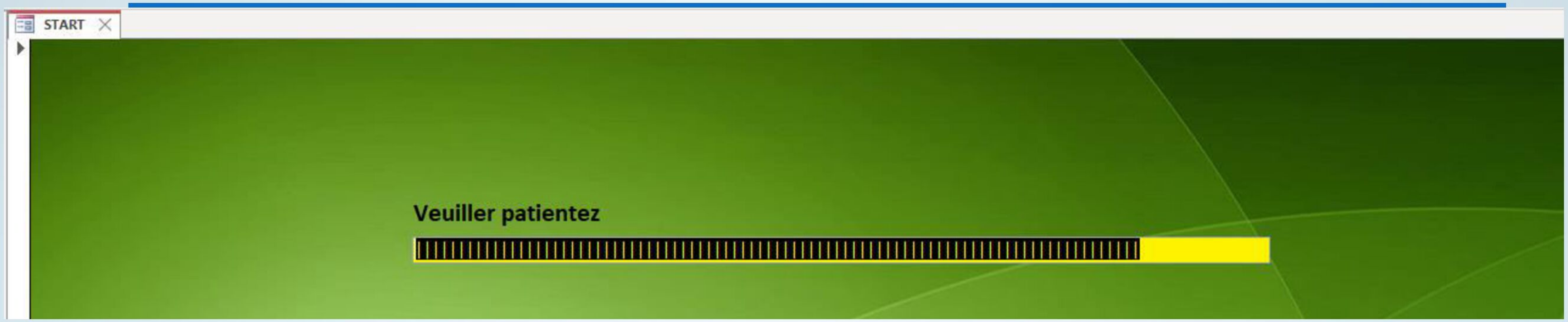
يجب أن يبقى مسار وضع هذه الملفات مكتوبًا بالحروف اللاتينية!

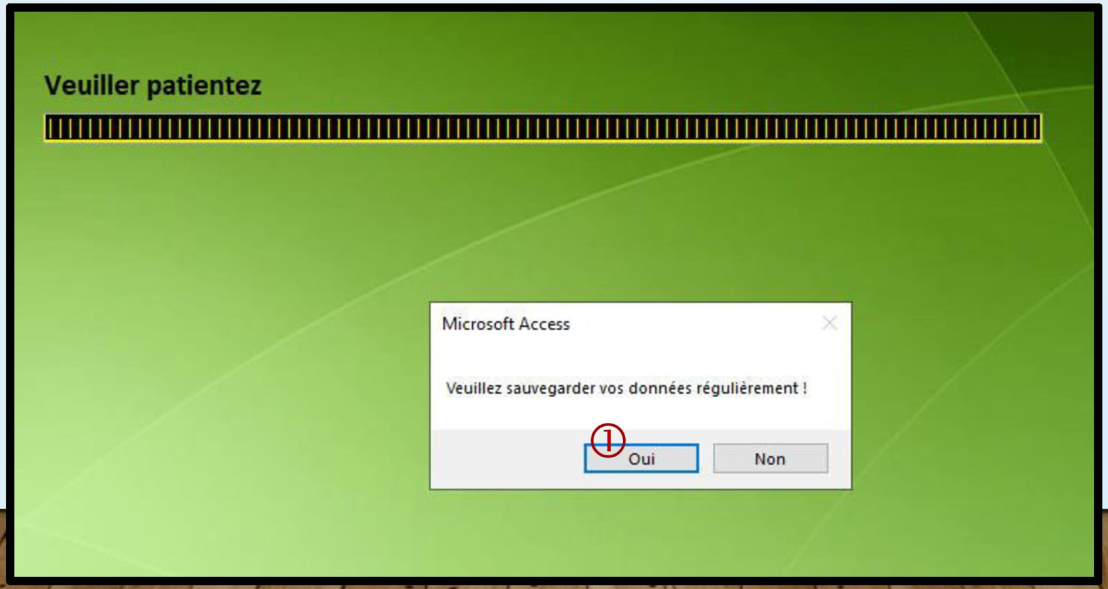
نقطة البداية

يجب حفظ هذين الملفين في نفس المجلد.

نقوم بفتح التطبيق START بعد ذلك ننتظر بضع ثواني ستنبثق رسالة تذكرنا بضرورة عمل نسخ احتياط من هذا التطبيق.

بعد النقر على الزر ① سينفتح التطبيق MOUVEMENT .





بعدما يفتح التطبيق الرئيسي، يمكننا تسجيل تلاميذ جدد، علينا أولاً اختيار سلك تسجيله(ها) (أولي، ابتدائي، إعدادي، تأهيلي)، ثم تحديد ما إذا كان التلميذ(ة) محليًا (أي تم تسجيله مباشرة في المؤسسة) أو وافدًا (انتقل من مؤسسة أخرى إلى مؤسستنا). بعد ذلك، يتم إدخال بقية المعلومات حتى الوصول إلى تاريخ استقبال الملف (في حال كان وافدًا). يترك هذا التاريخ فارغًا حتى يتم فعليًا استقبال الملف، وعندئذ يتم البحث عن التلميذ(ة) وملء هذه الخانة.

معلومات المغادرة يتم ملؤها عندما يغادر التلميذ(ة) المؤسسة بأي شكل من الأشكال: سواء كان انقطاعًا، عدم التحاق، انتقالًا، أو غير ذلك. كما أنه لا يتم ملء خانة تاريخ إرسال الملف حتى يتم إرساله فعليًا.



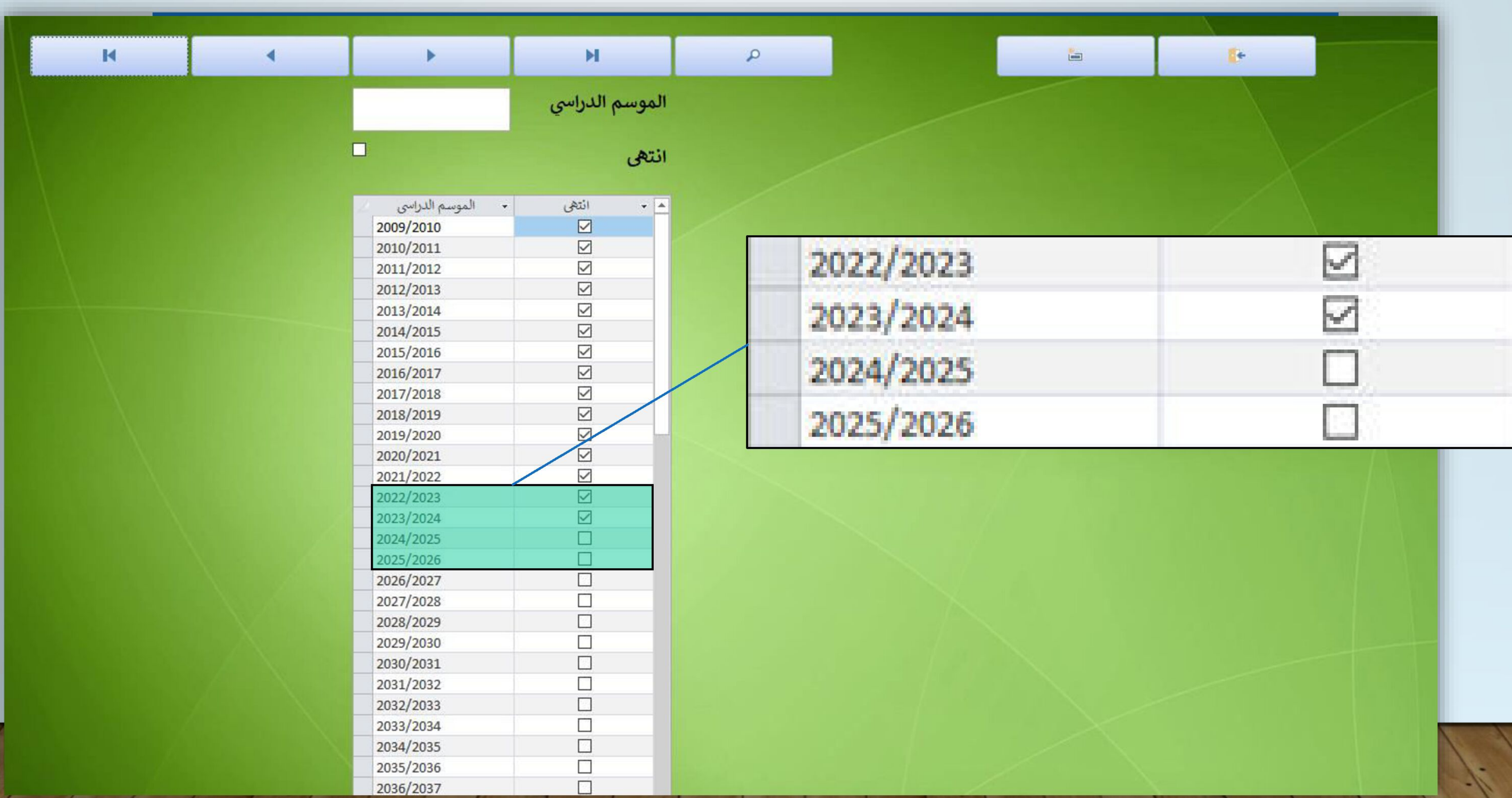
عند الضغط على هذا الزر معلومات المؤسسة ، يتم فتح نافذة مخصصة لمعلومات المؤسسة: اسم المدير(ة)، هاتف المؤسسة، البريد الإلكتروني، رقم الرخصة ونوعها، الأسلاك المرخصة، مكان حفظ ملفات المراسلات بصيغة PDF، وغيرها. يجب أن تكون الأسلاك التي يمكن أن ينتقل إليها التلميذ(ة) متوافقة مع السلك الموالي ضمن الأسلاك المرخصة، كما يجب أن يكون مسار حفظ الملفات مكتوبًا بالحروف اللاتينية.

لتغيير اسم المؤسسة ...، يجب طلب نسخة مدفوعة. يرجى الاتصال بصاحب التطبيق، حيث تجد هذه المعلومات في آخر هذا الملف.



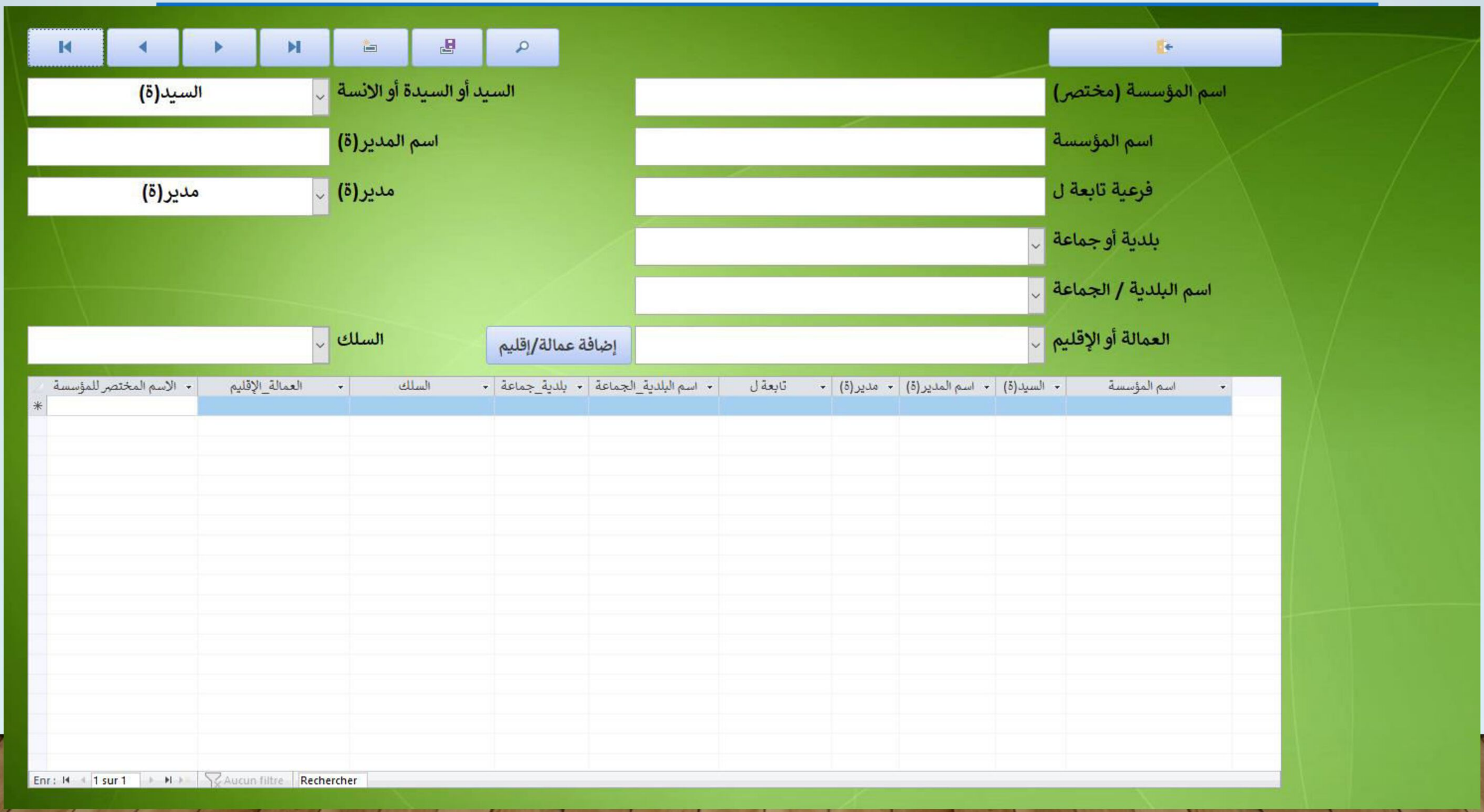
عند الضغط على هذا الزر 

، يتم فتح نافذة مخصصة لمعلومات حول الموسم الدراسي الحالي. عندما ينتهي الموسم الدراسي الحالي، نقوم بتفعيل الخانة التي أمامه للانتقال إلى موسم دراسي جديد. التلاميذ الذين سنقوم بتسجيلهم سيتم تسجيلهم في الموسم الجديد. على سبيل المثال، عندما ينتهي الموسم 2024/2025، نقوم بملء الخانة التي أمامه، وبالتالي نكون قد انتقلنا إلى الموسم 2025/2026.

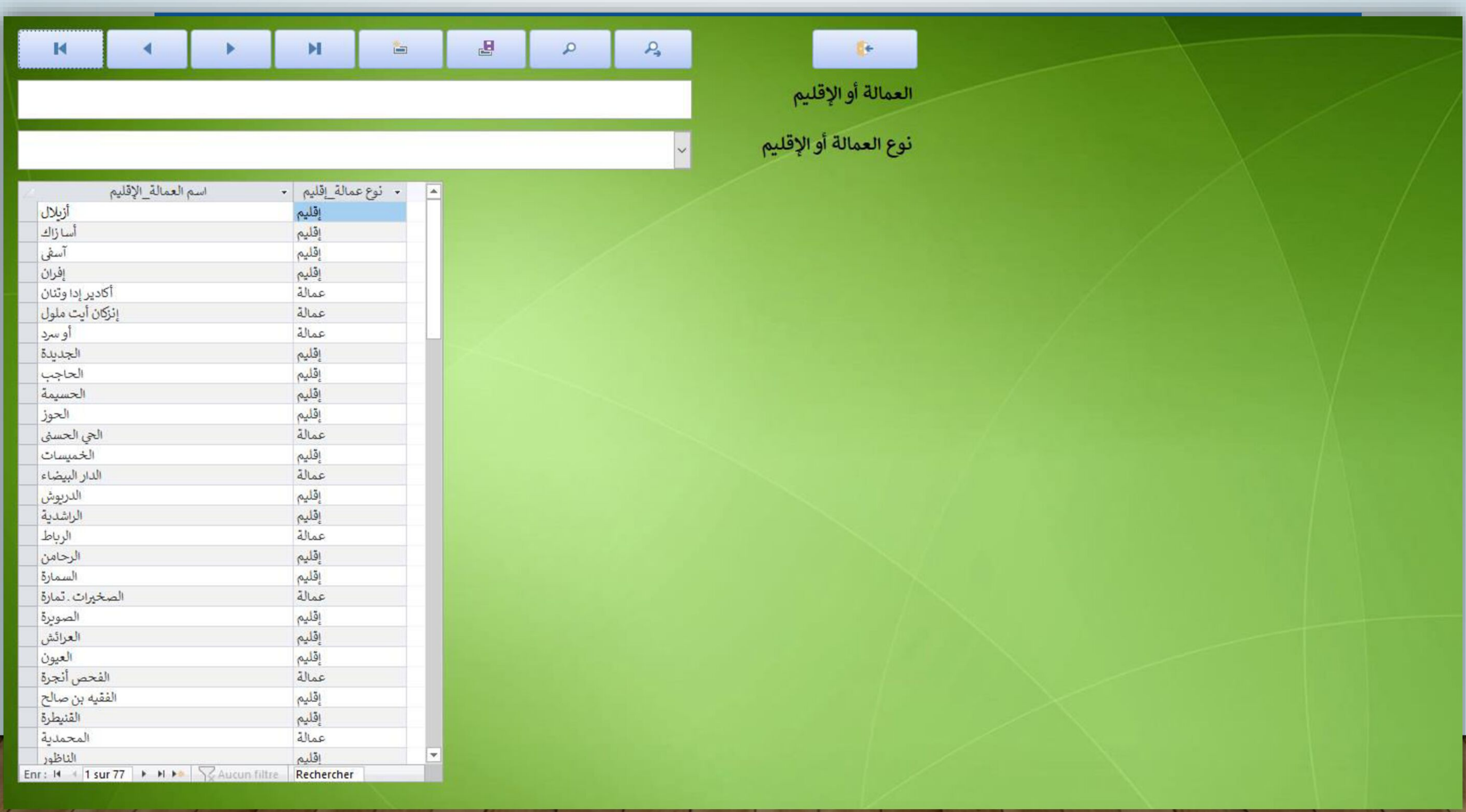


عند الضغط على هذا الزر إضافة مؤسسة ، يتم فتح نافذة مخصصة لمعلومات المؤسسات التي سنقوم بمراسلتها أو التعامل معها في مجال نقل الملفات المدرسية. يجب أولاً إضافة المؤسسات الرافدة وكذلك المستقبلة قبل الشروع في تسجيل معلومات التلاميذ. نقوم بإدخال المعلومات ولا ننسى تحديد السلك/الأسلاك التي توفرها هذه المؤسسة، وكذلك اسم المدير(ة) إذا أردنا ذلك، أو تركه فارغًا.

ملحوظة: إذا كانت المؤسسة فرعية لأخرى، فيجب كتابة اسم المؤسسة التابعة لها.



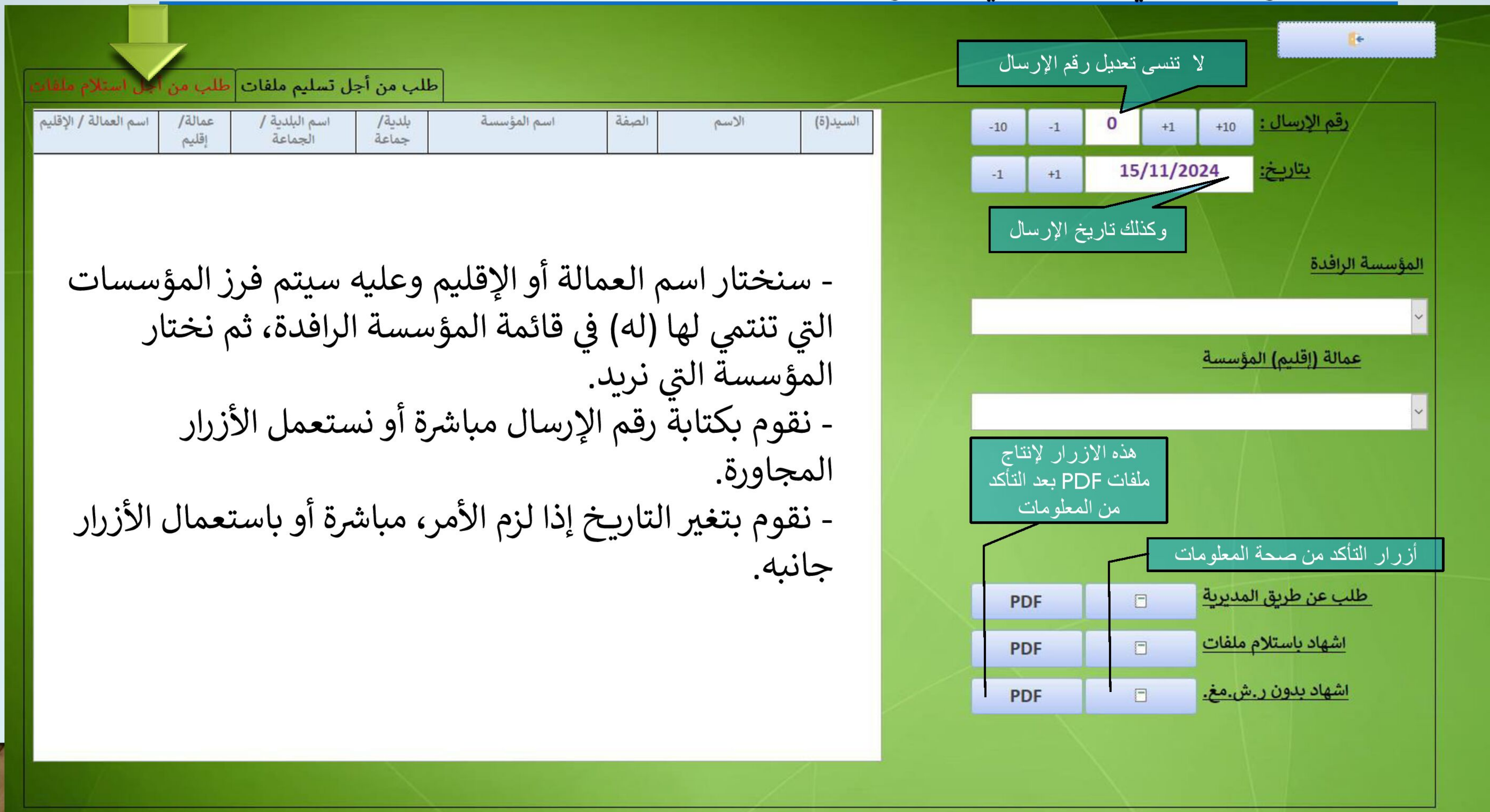
عند الضغط على هذا الزر إضافة عمالة/إقليم ، يتم فتح نافذة مخصصة لمعلومات العمالات أو الأقاليم



عند الضغط على هذا الزر طلب/ارسال ملفات ، يتم فتح نافذة مخصصة لإنشاء طلب من أجل استلام ملف أو ملفات مدرسية. يجب اختيار المؤسسة والعمالة/الإقليم الخاص بها، ثم النقر على:

"طلب عن طريق المديرية": ستظهر لائحة التلاميذ الوافدين من هذه المؤسسة، بشرط أن يكون تاريخ استقبال الملف فارغًا، وسيكون مرسل الملف "م. الإقليمية" أي المديرية الإقليمية.

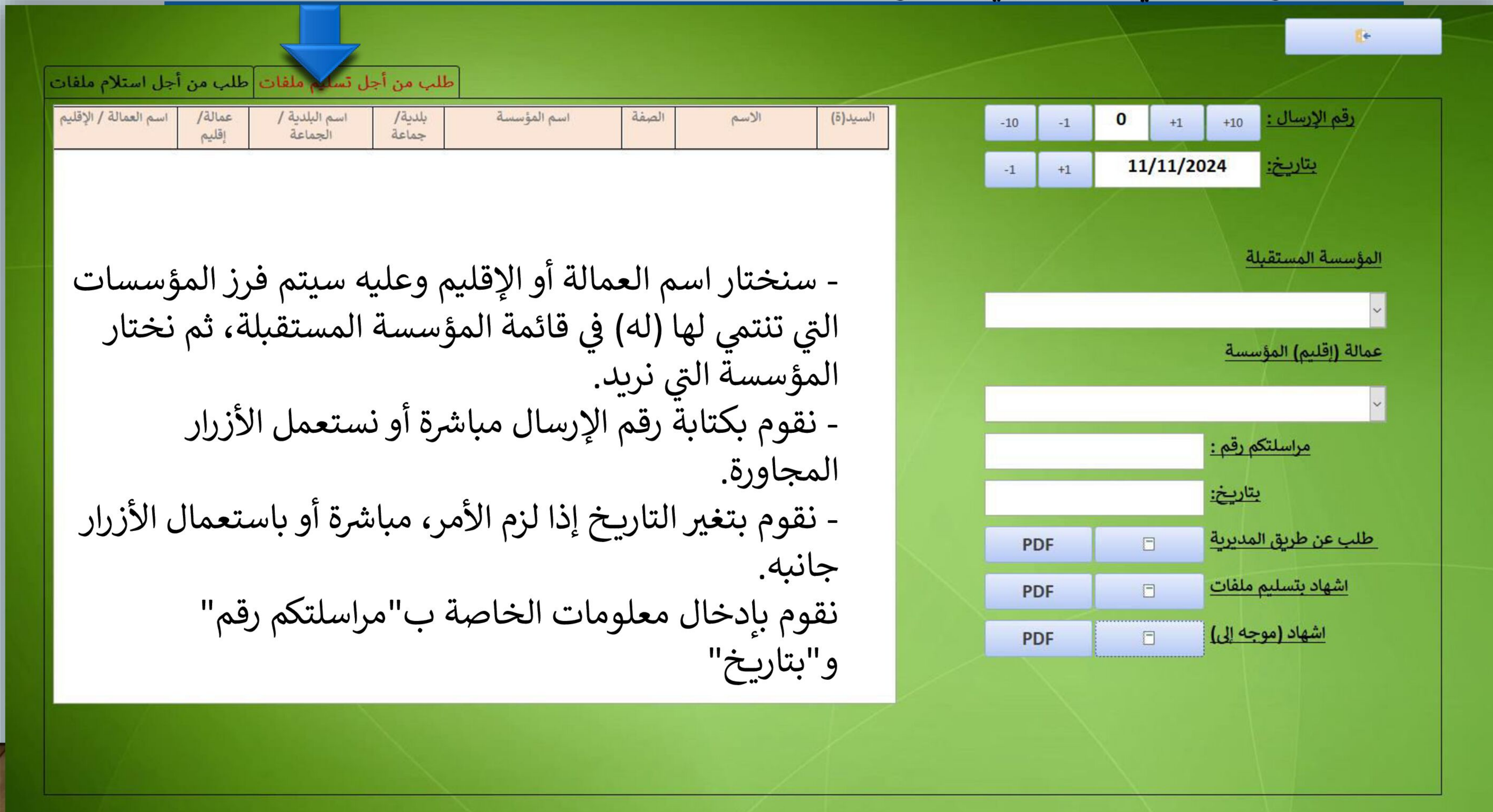
"إشهاد...": ستظهر لائحة التلاميذ الوافدين من هذه المؤسسة، بشرط أن يكون تاريخ استقبال الملف فارغًا، ويجب أن يكون مرسل الملف "إدارة المؤسسة"، أي أن المديرين سيقومان بتبادل الملفات مباشرة بينهما.



عند الضغط على هذا الزر طلب/ارسال ملفات ، يتم فتح نافذة مخصصة لإنشاء طلب من أجل تسليم ملف أو ملفات مدرسية. يجب اختيار المؤسسة والعمالة/الإقليم الخاص بها، ثم النقر على:

"طلب عن طريق المديرية": ستظهر لائحة التلاميذ المغادرين من هذه المؤسسة، بشرط أن يكون تاريخ ارسال الملف فارغًا، وسيكون مرسل الملف "م. الإقليمية" أي المديرية الإقليمية.

"إشهاد...": ستظهر لائحة التلاميذ الوافدين من هذه المؤسسة، بشرط أن يكون تاريخ ارسال الملف فارغًا، ويجب أن يكون مرسل الملف "إدارة المؤسسة"، أي أن المديرين سيقومان بتبادل الملفات مباشرة بينهما.



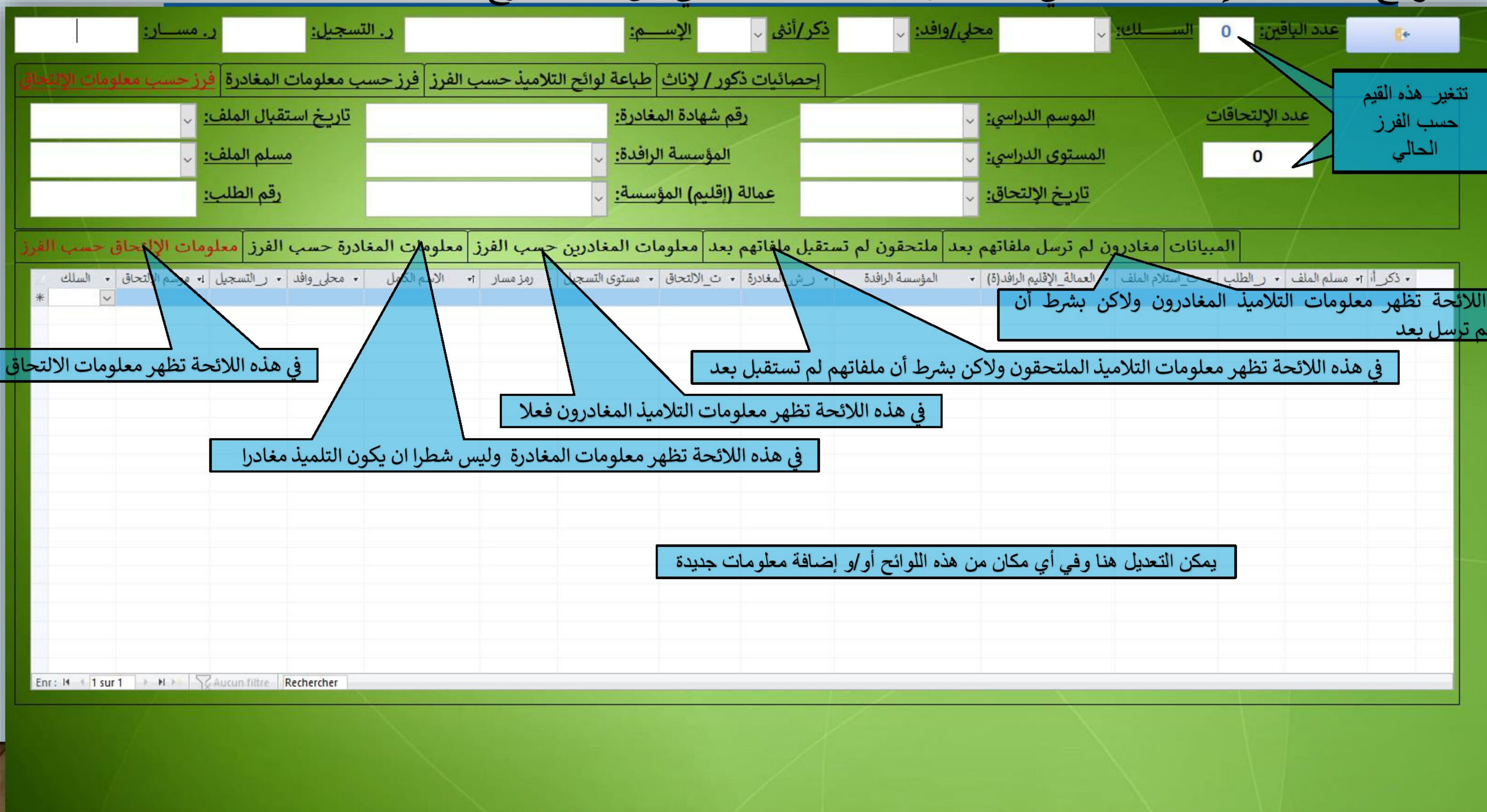
- سنختار اسم العمالة أو الإقليم وعليه سيتم فرز المؤسسات التي تنتمي لها (له) في قائمة المؤسسة المستقبلة، ثم نختار المؤسسة التي نريد.

- نقوم بكتابة رقم الإرسال مباشرة أو نستعمل الأزرار المجاورة.

- نقوم بتغير التاريخ إذا لزم الأمر، مباشرة أو باستعمال الأزرار جانبه.

نقوم بإدخال معلومات الخاصة ب"مراسلتكم رقم" و"بتاريخ"

عند الضغط على هذا الزر فرز المعطيات / المبيانات ، يتم فتح نافذة مخصصة لفرز التلاميذ حسب المعطيات التي ندخلها في الخانات المخصصة لهذا الغرض. على سبيل المثال، إذا كتبنا اسم "محمد" في خانة الاسم ثم نقرنا خارج هذه الخانة، سيتم فرز جميع التلاميذ الذين تحتوي أسماؤهم على كلمة "محمد" سواء في البداية أو الوسط أو النهاية. إذا أضفنا معطًى آخر، مثل اختيار موسم معين، ستُحدَّث اللائحة لتتضمن التلاميذ المسجلين في هذا الموسم مع بقاء الشرط الأول فعالًا. عند النقر مرتين متتاليتين على أي خانة، سيتم مسح محتواها وإعادة الفرز. يمكن الفرز حسب معلومات الالتحاق أو/و المغادرة، وتظهر النتيجة بثلاثة أشكال. لا ننسى أيضًا المبينات، لوائح التلاميذ والإحصائيات التي سنتناولها بالتفصيل فيما يلي من هذا الشرح.



هنا نجد أزرار المبينات، حيث نحتاج إلى ملء خانتي 'من بداية الموسم الدراسي' و'إلى نهاية الموسم الدراسي' لكل من الملتحقين والمغادرين. يوجد شكلان لكل نوع و حسب المؤسسة الرافدة أو المستقبلة.



هنا نجد مكانًا مخصصًا لطباعة اللوائح حسب الخيارات التي تهمنا وحسب الفرز الحالي. إذا لم نختر أي شيء في الفرز، فستظهر معلومات كل التلاميذ منذ بداية العمل بهذا التطبيق. أما إذا اخترنا موسمًا معينًا لالتحاق التلاميذ، فستظهر فقط معلومات التلاميذ الذين التحقوا خلال هذا الموسم، بالإضافة إلى معلومات مغادرتهم، بحيث تشمل فقط الذين التحقوا وغادروا فعليًا خلال نفس الموسم.
PDF للإصدار نسخة لحفظها أو/و طباعتها.



هنا نجد إحصائيات الذكور والإناث، سواء للملتحقين أو المغادرين، وذلك حسب الفرز الحالي.



كيف تتم عملية تسجيل التلاميذ 1/3

لتسجيل التلاميذ في مؤسستنا "تطبيقات" يجب أولا أن نكون قد ملأنا خانة الأسلاك المرخصة الخاصة بنا و كذا الاسلاك التي يمكن أن ينتقل إليها التلميذ(ة).

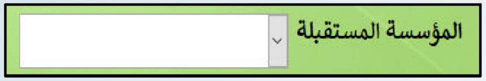


ننقر على معلومات المؤسسة ثم نملأ الخانات بما يناسب



كيف تتم عملية تسجيل التلاميذ 2/3

يجب الانتباه إلى أنه إذا أردنا تسجيل تلميذ(ة) رافد(ة) من مؤسسة معينة أو إرسال ملف إلى مؤسسة مستقبلة، فيجب أولاً أن تكون معلومات هذه المؤسسة مسجلة مسبقًا عن طريق إضافة مؤسسة ، وذلك حتى نجد اسمها في قائمة خانة المؤسسة الرافدة أو/و المؤسسة المستقبلة.







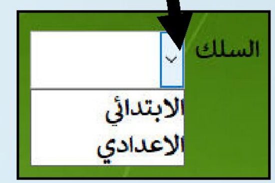
عند كتابة معلومات المؤسسة التي لم يسبق لنا مراسلتها، والنقر على زر "جديد" المرقم بـ ⑧ ، يتم إضافتها إلى قائمة المؤسسات التي سنتواصل معها.



كيف تتم عملية تسجيل التلاميذ 3/3

والآن سنقوم بتسجيل بعض التلاميذ عن طريق الواجهة الرئيسية. إذا كنا سنسجل عددًا من التلاميذ يتشاركون نفس المعلومات، مثل كونهم جميعًا وافدين، يمكننا تسهيل العملية. بعد اختيار "وافد" من قائمة "محلي/وافد"، انقر على المربع الصغير الموجود بالقرب من هذه الخانة، حيث سيتم الاحتفاظ بهذه المعلومة للتلاميذ اللاحقين. تعمل هذه المربعات الصغيرة بنفس الطريقة مع كل خانة تابعة لها. نملأ الخانات بالمعلومات المناسبة ثم ننقر على .

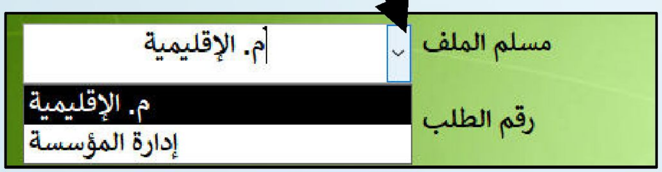




من ① إلى ⑩ ضروري

من ❶ إلى ❸ اختياري

❷ : خاص بإحصائيات الذكور/الإناث



يجب اختيار السلك أولاً، لأنه بناءً على اختيارنا للسلك، تتغير قائمة المستوى الدراسي وقائمة المؤسسة الرافدة.

م. الإقليمية: استقبال الملف عن طريق المديرية.

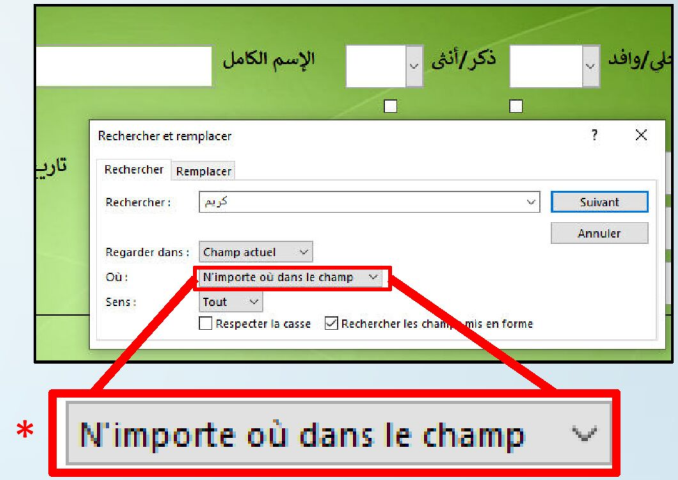
إدارة المؤسسة: استقبال الملف مباشرة من المؤسسة الرافدة.



نقوم بتسجيل جميع التلاميذ دون استثناء.

كيف تتم عملية مغادرة التلاميذ

التلميذ كريم غادر المؤسسة: يجب أن نبحث عن "كريم" في قاعدة البيانات. نبدأ بالنقر في الخانة التي نريد البحث من خلالها؛ إذا كان البحث عن طريق الاسم، نختار خانة الاسم، وإذا كان البحث عن طريق رمز مسار، نختار الخانة الخاصة برمز مسار. ثم ننقر على زر البحث ، ونكتب "كريم" في المكان المخصص، ونختار البحث باستخدام هذا المعيار* ليكون البحث شاملاً. بعد ذلك، ننقر على Suivant فتتغير معطيات الخانات لتوافق نتيجة البحث. إذا لم نجد الشخص المطلوب، ننقر مجدداً على Suivant حتى نجده.



من الأفضل البحث برمز مسار إن كان متوفرا.
حينما نجده نقوم بتحديث معلوماته الخاصة بالمغادرة :
- موسم المغادرة /مستوى المغادرة / ر. ش. المغادرة / نوع المغادرة

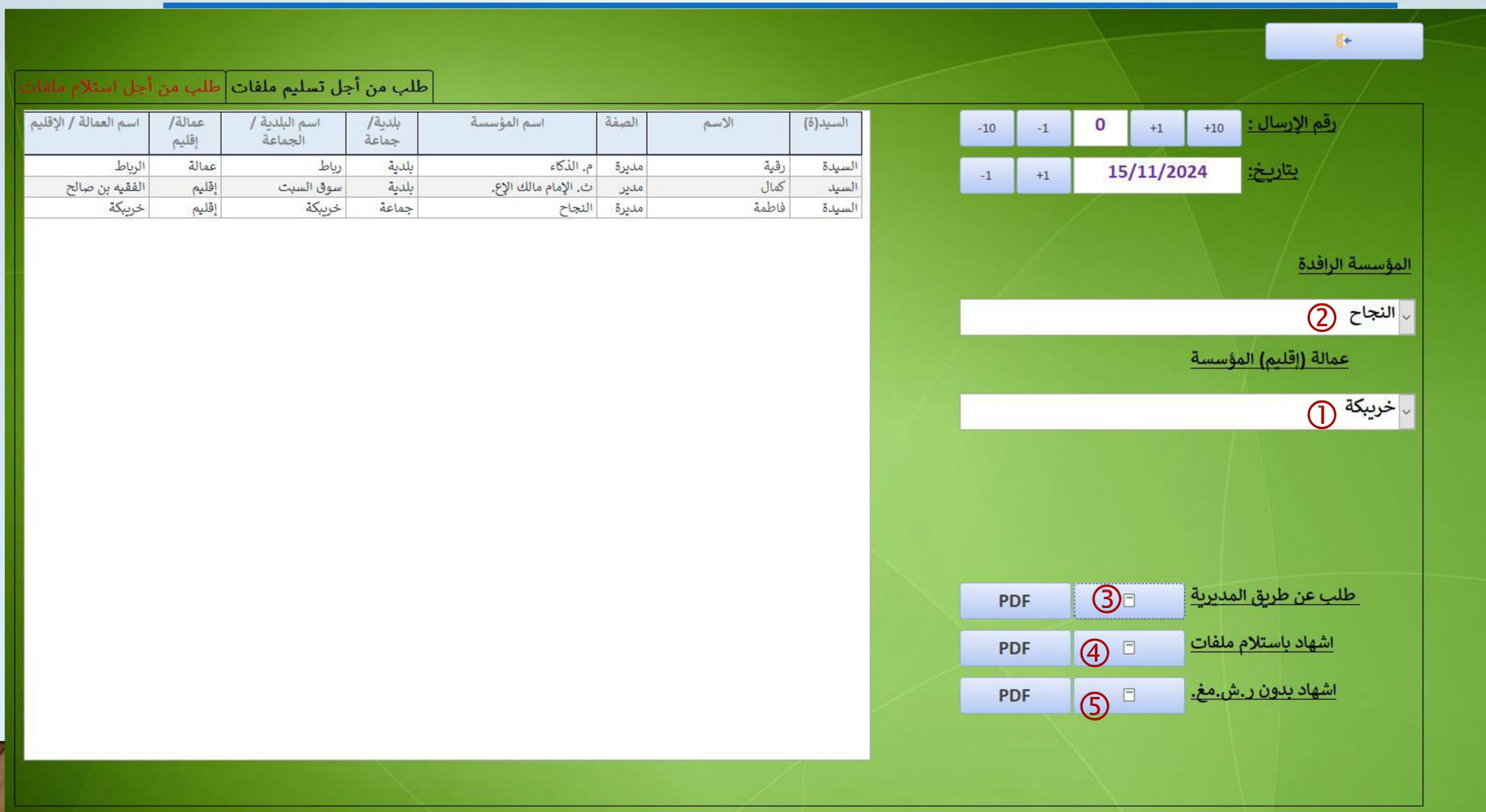


لا نملأ مستلم الملف أو المؤسسة المستقبلة حتى تطالبنا مؤسسة بملفه.



كيف أقوم بإصدار طلب ارسال ملفات من المؤسسة الرافدة عن طريق المديرية الإقليمية

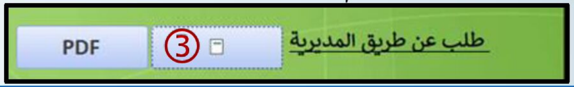
قمنا بإضافة تلاميذ إلى قاعدة البيانات، و قمنا كذلك بإضافة مؤسسات. (الكل افتراضي)
سنقوم بإصدار طلب ارسال ملفات من مؤسسة النجاح الكائنة بمدينة خريبكة بإتباع الأرقام من 1 إلى 3
يجب أن نكون قد ملأنا خانتي "رقم الارسال" و"بتاريخ"، ثم ننقر على الزر رقم 3



كيف أقوم بإصدار طلب ارسال ملفات من المؤسسة الرافدة عن طريق المديرية الإقليمية

أنقر هنا ③ ستظهر هذه النافذة ① ،وفيها معلومات الطلب (ركز على المحتوى) لأن النسخة الخاصة بالطباعة ستكون على شكل PDF. بعد التأكد من صحت المعلومات، قم بإغلاقها ب ② .

الآن أنقر على الزرPDF و سيتم اصدار الملف الخاص بهذه العملية :





المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

ورقة إرسال

سوق السبت بتاريخ: 15/11/2024

من السيد محمد مدير تطبيقات
للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت
تحت إشراف السيد المدير الاقليمي
مديرية إقليم الفقيه بن صالح مصلحة التخطيط
رقم الارسال: 25-24/ 0

إلى السيدة فاطمة مديرة مؤسسة النجاح
جماعة خريبكة إقليم خريبكة
تحت إشراف السيد المدير الاقليمي إقليم خريبكة

الموضوع: طلب ملفات مدرسية

سلام تام بوجود مولانا الامام وبعد:

يشرفني أن أطلب منكم موافاتي بملفات التلاميذ الواردة اسماءهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	طلب رقم	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	1	كريم	E1234567899	الثالث ابتدائي	2024/2025/15

والسلام عليكم.

توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 1200/24ابتدائي // رخصة رقم: 1201/24 اعدادي



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

ورقة إرسال

سوق السبت بتاريخ: 15/11/2024

من السيد محمد مدير تطبيقات
للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت
تحت إشراف السيد المدير الاقليمي
مديرية إقليم الفقيه بن صالح مصلحة التخطيط
رقم الارسال: 25-24/ 0

إلى السيدة فاطمة مديرة مؤسسة النجاح
جماعة خريبكة إقليم خريبكة
تحت إشراف السيد المدير الاقليمي إقليم خريبكة

الموضوع: طلب ملفات مدرسية

سلام تام بوجود مولانا الامام وبعد:

يشرفني أن أطلب منكم موافاتي بملفات التلاميذ الواردة اسماءهم في الجدول أسفله:

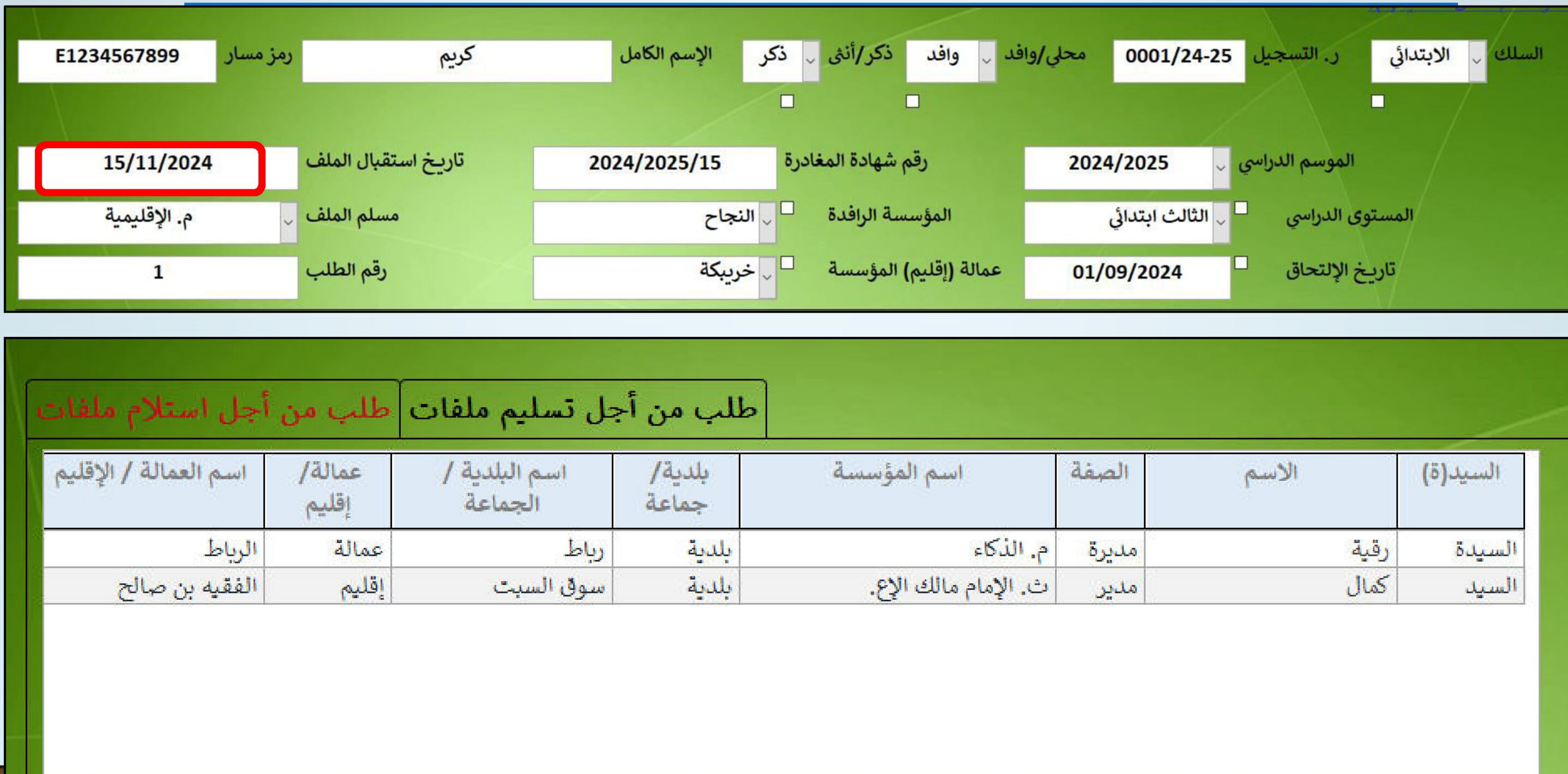
ر.ت.	طلب رقم	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	1	كريم	E1234567899	الثالث ابتدائي	2024/2025/15

والسلام عليكم. توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 1200/24ابتدائي // رخصة رقم: 1201/24 اعدادي

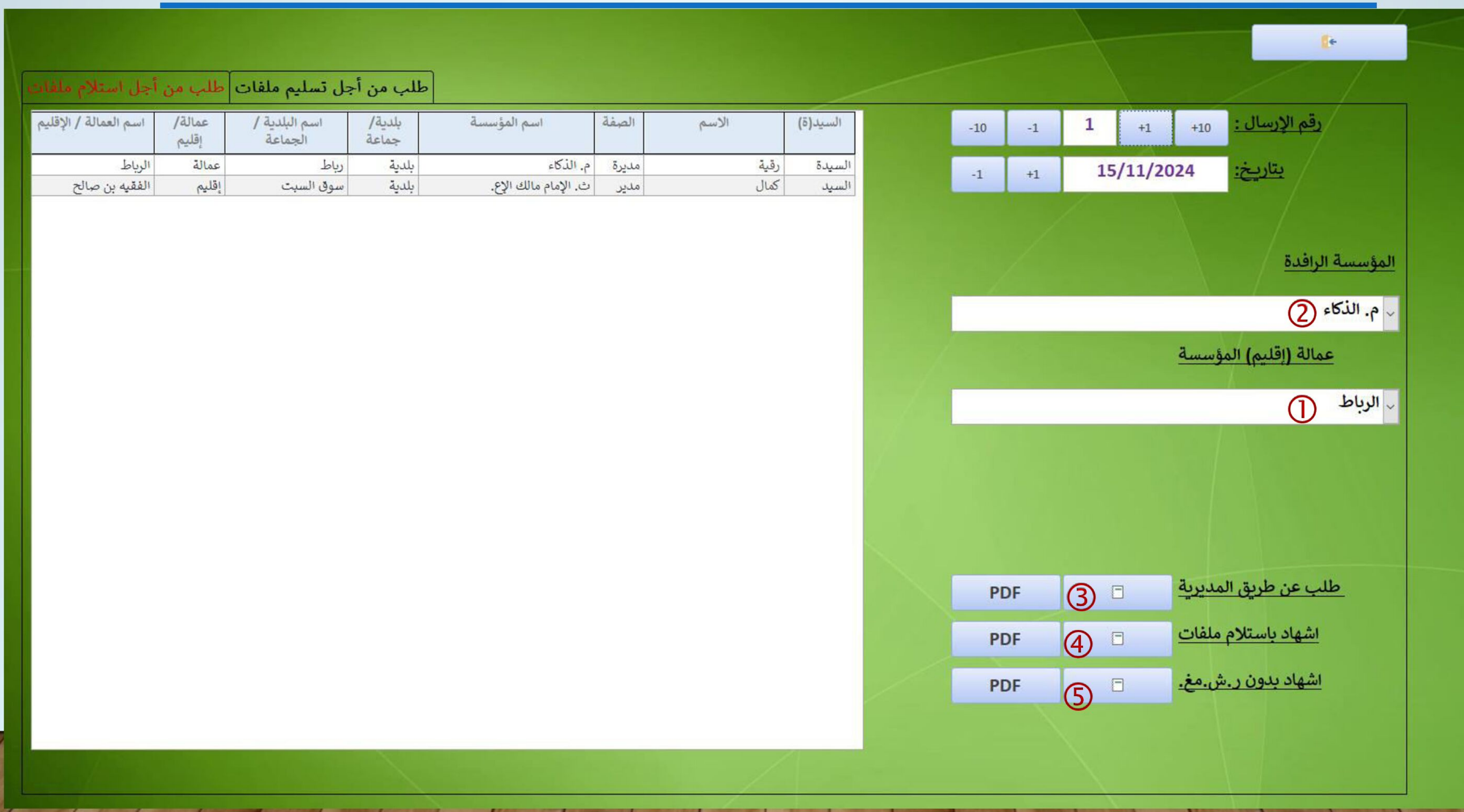
ماذا بعد التوصل بالملفات من المؤسسة الرافدة عن طريق المديرية الإقليمية؟

عندما نتوصل بالملفات المطلوبة: نبحث عن أسماء التلاميذ أو برمز مسار الخاص بهم في الصفحة الرئيسية ونملأ خانة "تاريخ استقبال الملف".



كيف أقوم بإصدار إشهاد باستلام ملفات من المؤسسة الرافدة

سنقوم بإصدار إشهاد باستلام ملفات عن طريق إدارة مؤسسة م. الذكاء الكائنة بمدينة الرباط بإتباع الأرقام من 1 إلى 3
يجب أن نكون قد ملأنا خانتي "رقم الارسال" و"بتاريخ"، ثم ننقر على الزر رقم 3



كيف أقوم بإصدار إشهاد باستلام ملفات من المؤسسة الرافدة

أنقر هنا④ستظهر هذه النافذة ① ،وفيها معلومات الإشهاد (ركز على المحتوى) لأن النسخة الخاصة بالطباعة ستكون على شكل PDF. بعد التأكد من صحت المعلومات، قم بإغلاقها ب ② .

الآن أنقر على الزرPDF و سيتم اصدار الملف الخاص بهذه العملية :

اشهاد باستلام ملفات ④ PDF

F_data_files | E_file_join_institut_attest ②

①

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵏⵣⵣⵓⵔⴰ

سوق السبت بتاريخ: 15/11/2024

إيصال باستلام وثائق مدرسية

من السيد محمد مدير تطبيقات

للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت

رقم الارسال: 25-24/ 1

أشهد أني تسلمت بتاريخ: 15/11/2024 من السيدة رقية مديرة مؤسسة مدرسة الذكاء

بلدية رباط عمالة الرباط

الملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة أسمائهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	جواد	e24547676	الثانية اعدادي	2024/2025/22
2	أحمد	D21546746	الثانية اعدادي	2024/2025/23

والسلام عليكم.

توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 1200/24ابتدائي // رخصة رقم: 1201/24 اعدادي

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵏⵣⵣⵓⵔⴰ

سوق السبت بتاريخ: 15/11/2024

إيصال باستلام وثائق مدرسية

من السيد محمد مدير تطبيقات

للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت

رقم الارسال: 25-24/ 1

أشهد أني تسلمت بتاريخ: 15/11/2024 من السيدة رقية مديرة مؤسسة مدرسة الذكاء

بلدية رباط عمالة الرباط

الملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة أسمائهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	جواد	e24547676	الثانية اعدادي	2024/2025/22
2	أحمد	D21546746	الثانية اعدادي	2024/2025/23

والسلام عليكم.

توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 1200/24ابتدائي // رخصة رقم: 1201/24 اعدادي

كيف أقوم بإصدار إشهاد باستلام ملفات "بدون ر. ش. المغادرة" من المؤسسة الرافدة

أنقر هنا⑤ستظهر هذه النافذة ①،وفيها معلومات الإشهاد (ركز على المحتوى) لأن النسخة الخاصة بالطباعة ستكون على شكل PDF. بعد التأكد من صحت المعلومات، قم بإغلاقها ب ② .

الآن أنقر على الزرPDF و سيتم اصدار الملف الخاص بهذه العملية :

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵏⵉⵍⴰ

سوق السبت بتاريخ: 15/11/2024

إيصال باستلام وثائق مدرسية

من السيد محمد مدير تطبيقات

للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت

رقم الارسال: 25-24/ 1

أشهد أني تسلمت بتاريخ: 15/11/2024 من السيدة رقية مديرة مؤسسة مدرسة الذكاء

بلدية رباط عمالة الرباط

الملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة أسمائهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى
1	جواد	e24547676	الثانية اعدادي
2	أحمد	D21546746	الثانية اعدادي

والسلام عليكم.

توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 1200/24ابتدائي // رخصة رقم: 1201/24 اعدادي

PDF ⑤ اشهاد بدون ر.ش.مغ.

يمكن التعديل هنا وفي أي مكان من هذه اللوائح أو/و إضافة معلومات جديدة

F_data_files | E_file_join_institut_attest-No_cert ②

①

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵏⵉⵍⴰ

سوق السبت بتاريخ: 15/11/2024

إيصال باستلام وثائق مدرسية

من السيد محمد مدير تطبيقات

للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت

رقم الارسال: 25-24/ 1

أشهد أني تسلمت بتاريخ: 15/11/2024 من السيدة رقية مديرة مؤسسة مدرسة الذكاء

بلدية رباط عمالة الرباط

الملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة أسمائهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى
1	جواد	e24547676	الثانية اعدادي
2	أحمد	D21546746	الثانية اعدادي

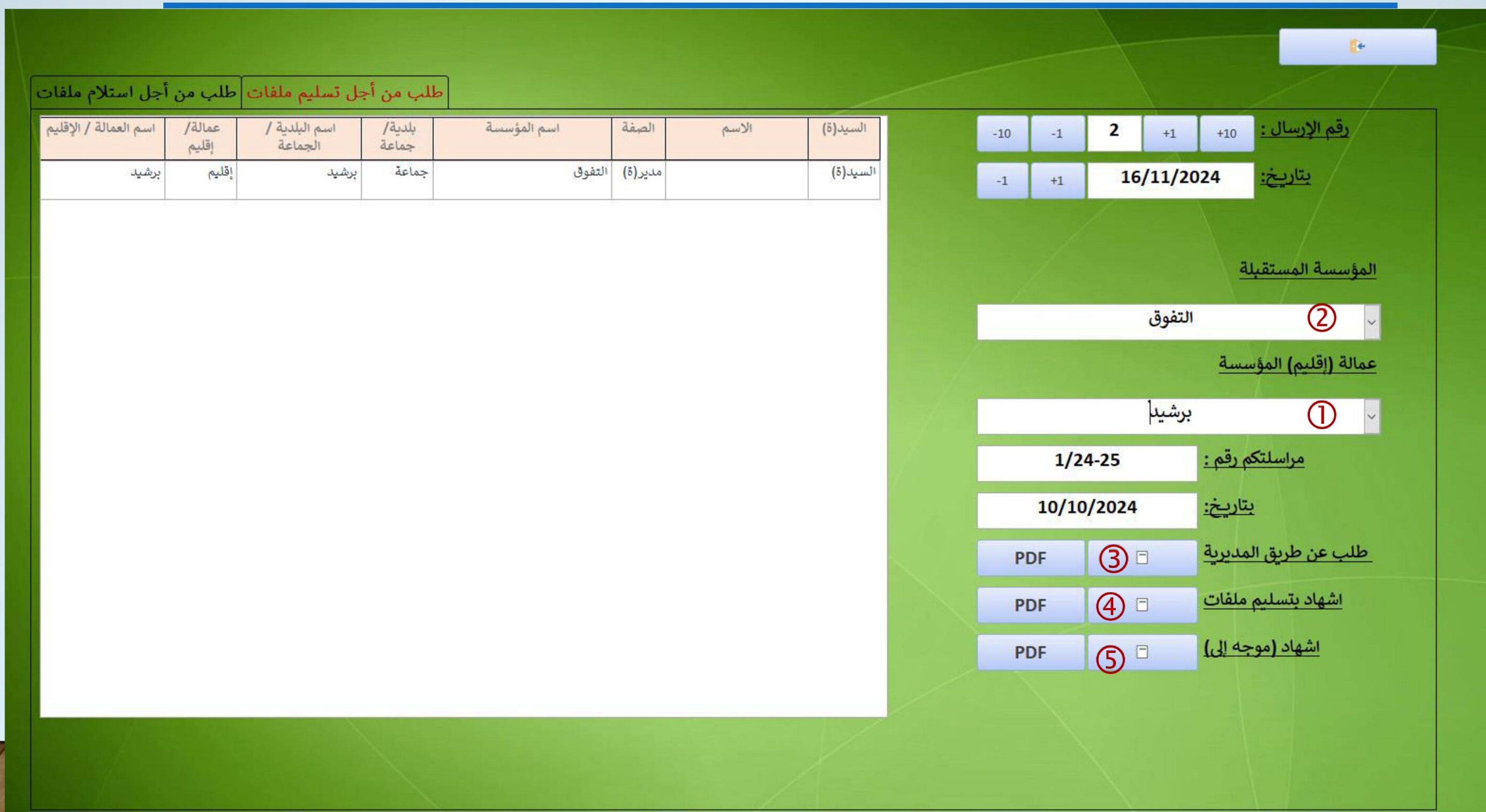
والسلام عليكم.

توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 1200/24ابتدائي // رخصة رقم: 1201/24 اعدادي

كيف أقوم بإصدار طلب تسليم ملفات إلى المؤسسة المستقبلة عن طريق المديرية الإقليمية

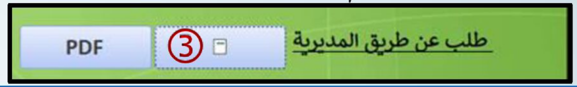
سنقوم بإصدار طلب تسليم ملفات إلى مؤسسة التفوق الكائنة بمدينة برشيد بإتباع الأرقام من 1 إلى 3
يجب أن نكون قد ملأنا خانتي "رقم الارسال" ، "بتاريخ" ،"مراسلتكم رقم" و "بتاريخ" ، ثم ننقر على الزر رقم 3



كيف أقوم بإصدار طلب تسليم ملفات إلى مؤسسة مستقبلة عن طريق المديرية الإقليمية

أنقر هنا ③ ستظهر هذه النافذة ① ،وفيها معلومات الطلب (ركز على المحتوى) لأن النسخة الخاصة بالطباعة ستكون على شكل PDF. بعد التأكد من صحت المعلومات، قم بإغلاقها ب ② .

الآن أنقر على الزرPDF و سيتم اصدار الملف الخاص بهذه العملية :



F_data_files | E_file_Go_institut ②

①

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵉⵏⴰⵡⵉⵏ

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

سوق السبت بتاريخ: 16/11/2024

ورقة إرسال

من السيد محمد مدير تطبيقات
للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت
تحت إشراف السيد المدير الاقليمي
مديرية إقليم الفقيه بن صالح مصلحة التخطيط
رقم الارسال: 25-24/ 2

إلى السيد(ة) مدير(ة) مؤسسة التفوق
جماعة برشيد إقليم برشيد
تحت إشراف السيد المدير الاقليمي إقليم برشيد

الموضوع: ارسال ملفات مدرسية

المرجع 1 : مراسلتكم رقم 24/1-25 بتاريخ 10/10/2024

يشرفني أن أبعث إليكم بالملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة اسماءهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	كريم	E1234567899	الرابع ابتدائي	2024/2025/10

والسلام عليكم.

توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 1200/24ابتدائي // رخصة رقم: 1201/24 اعدادي

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵉⵏⴰⵡⵉⵏ

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

سوق السبت بتاريخ: 16/11/2024

ورقة إرسال

من السيد محمد مدير تطبيقات
للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت
تحت إشراف السيد المدير الاقليمي
مديرية إقليم الفقيه بن صالح مصلحة التخطيط
رقم الارسال: 25-24/ 2

إلى السيد(ة) مدير(ة) مؤسسة التفوق
جماعة برشيد إقليم برشيد
تحت إشراف السيد المدير الاقليمي إقليم برشيد

الموضوع: ارسال ملفات مدرسية

المرجع 1 : مراسلتكم رقم 24/1-25 بتاريخ 10/10/2024

يشرفني أن أبعث إليكم بالملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة اسماءهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	كريم	E1234567899	الرابع ابتدائي	2024/2025/10

والسلام عليكم.

توقيع المدير التربوي

مؤسسة تطبيقات، حي النهضة سوق السبت // الهاتف: 0523000000 // البريد الإلكتروني: gmail@gmail.com
رخصة رقم: 1200/24ابتدائي // رخصة رقم: 1201/24 اعدادي

كيف أقوم بإصدار إشهاد بتسليم ملفات إلى المؤسسة المستقبلة

سنقوم بإصدار إشهاد بتسليم ملفات إلى مؤسسة ثانوية الإمام الشافعي التأهيلية الكائنة بمدينة طنجة بإتباع الأرقام من 1 إلى 3
يجب أن نكون قد ملأنا خانة "بتاريخ" الخاصة برقم الإرسال، ثم ننقر على الزر رقم 3
هذا الإشهاد يقوم بإمضائه مدير(ة) مؤسسة ثانوية الإمام الشافعي التأهيلية لكونه هو الذي سوف يستلم الملفات.



كيف أقوم بإصدار إشهاد بتسليم ملفات إلى المؤسسة المستقبلة

أنقر هنا④ستظهر هذه النافذة ① ،وفيها معلومات الإشهاد (ركز على المحتوى) لأن النسخة الخاصة بالطباعة ستكون على شكل PDF. بعد التأكد من صحت المعلومات، قم بإغلاقها ب ② .

الآن أنقر على الزرPDF و سيتم اصدار الملف الخاص بهذه العملية :

اشهاد بتسليم ملفات ④ PDF



ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵓⵏⵏⵓⵏⵜ

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

سوق السبت بتاريخ: 01/07/2025

إيصال باستلام وثائق مدرسية

من الآنسة منتصرة مديرة مؤسسة ثانوية الإمام الشافعي التأهيلية

بلدية طنجة عمالة طنجة - أصيلة

أشهد أني تسلمت بتاريخ: 01/07/2025

من السيد محمد مدير تطبيقات

للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت

الملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة أسمائهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	طه	F9898989	الثالثة اعدادي	2024/2025/50

والسلام عليكم.

توقيع المدير(ة) التربوي(ة)



F_data_files | E_file_Go_institut_attest ②

①

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵓⵏⵏⵓⵏⵜ

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

سوق السبت بتاريخ: 01/07/2025

إيصال باستلام وثائق مدرسية

من الآنسة منتصرة مديرة مؤسسة ثانوية الإمام الشافعي التأهيلية

بلدية طنجة عمالة طنجة - أصيلة

أشهد أني تسلمت بتاريخ: 01/07/2025

من السيد محمد مدير تطبيقات

للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت

الملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة أسمائهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	رقم شهادة المغادرة
1	طه	F9898989	الثالثة اعدادي	2024/2025/50

والسلام عليكم. توقيع المدير(ة) التربوي(ة)

كيف أقوم بإصدار إشهاد بتسليم ملفات إلى المؤسسة المستقبلة (مع معلومة "موجه إلى")

أنقر هنا ⑤ستظهر هذه النافذة ① ،وفيها معلومات الإشهاد (ركز على المحتوى) لأن النسخة الخاصة بالطباعة ستكون على شكل PDF. بعد التأكد من صحت المعلومات، قم بإغلاقها ب ② .

الآن أنقر على الزرPDF و سيتم اصدار الملف الخاص بهذه العملية :

اشهاد (موجه إلى) ⑤ PDF

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵉⵏⵏⴰⵡⵉⵏ

سوق السبت بتاريخ: 01/07/2025

إيصال باستلام وثائق مدرسية

من الآنسة منتصرة مديرة مؤسسة ثانوية الإمام الشافعي التأهيلية

بلدية طنجة عمالة طنجة - أصيلة

أشهد أني تسلمت بتاريخ: 20/11/2024

من السيد محمد مدير تطبيقات

للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت

الملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة أسمائهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	موجه إلى
1	طه	F9898989	الثالثة اعدادي	جذع مشارك علمي

والسلام عليكم. توقيع المدير(ة) التربوي(ة)

F_data_files | E_file_Go_institut_attest_no_cert ②

①

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵉⵏⵏⴰⵡⵉⵏ

سوق السبت بتاريخ: 01/07/2025

إيصال باستلام وثائق مدرسية

من الآنسة منتصرة مديرة مؤسسة ثانوية الإمام الشافعي التأهيلية

بلدية طنجة عمالة طنجة - أصيلة

أشهد أني تسلمت بتاريخ: 01/07/2025

من السيد محمد مدير تطبيقات

للتعليم الخصوصي بلدية سوق السبت

الملفات المدرسية الخاصة بالتلاميذ الواردة أسمائهم في الجدول أسفله:

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى	موجه إلى
1	طه	F9898989	الثالثة اعدادي	جذع مشارك علمي

والسلام عليكم. توقيع المدير(ة) التربوي(ة)

ماذا بعد إرسال الملفات إلى المؤسسة المستقبلة

عند إرسال الملفات المطلوبة، يمكنك البحث عن أسماء التلاميذ أو رمز مسار الخاص بهم في الصفحة الرئيسية، ثم تعبئة خانة "تاريخ إرسال الملف".



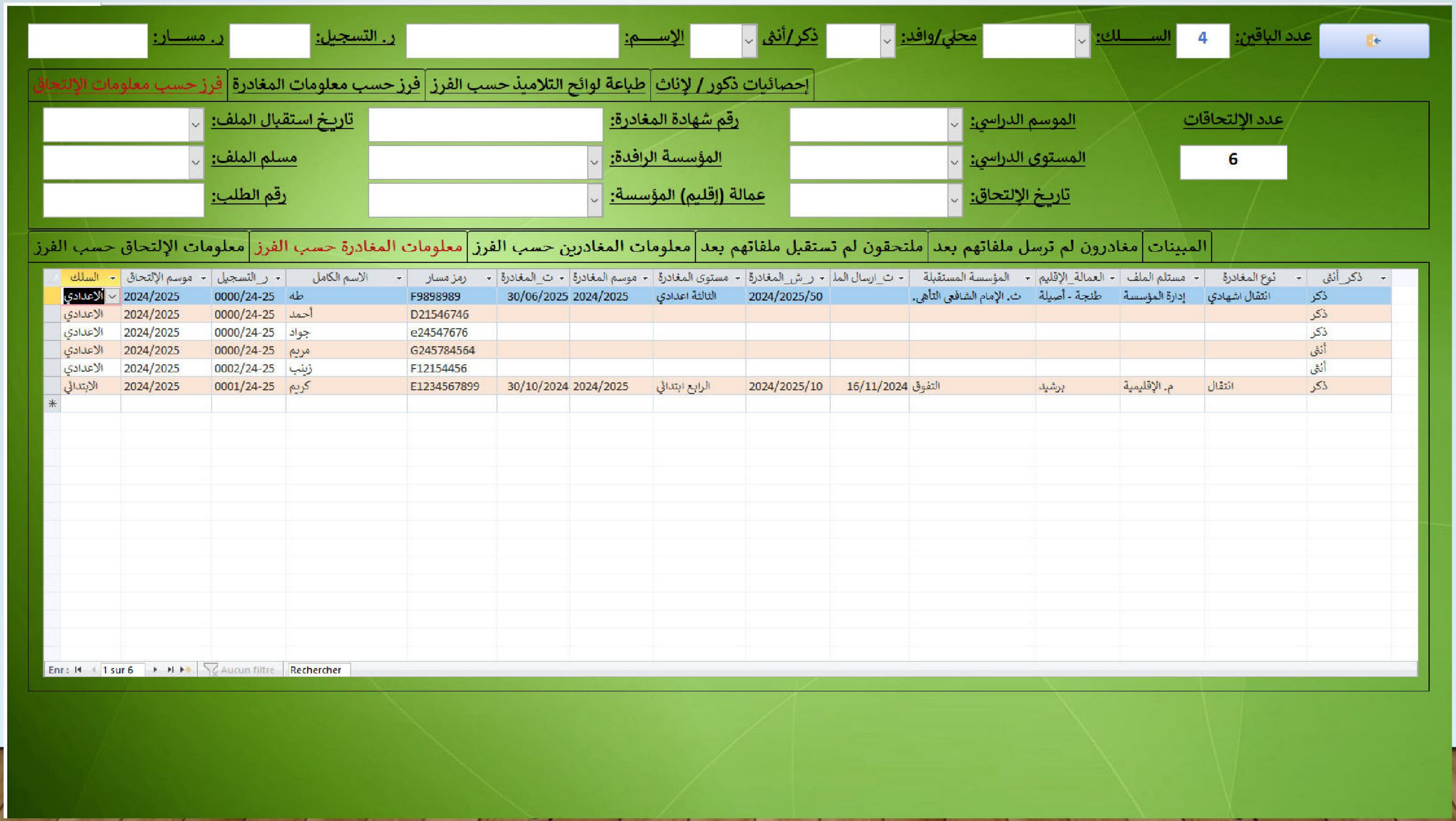
معلومات التحاق التلاميذ

هنا تجد معلومات التلاميذ الملتحقين. فائدة هذا الفرز تكمن في إجراء البحث المتعدد، مثل: البحث عن جميع التلاميذ الوافدين من مؤسسة معينة مع تحديد مستوى التحاقهم، وغيرها من المعايير. يمكنك أيضاً إجراء تعديلات على معلوماتهم أو التأكد منها.



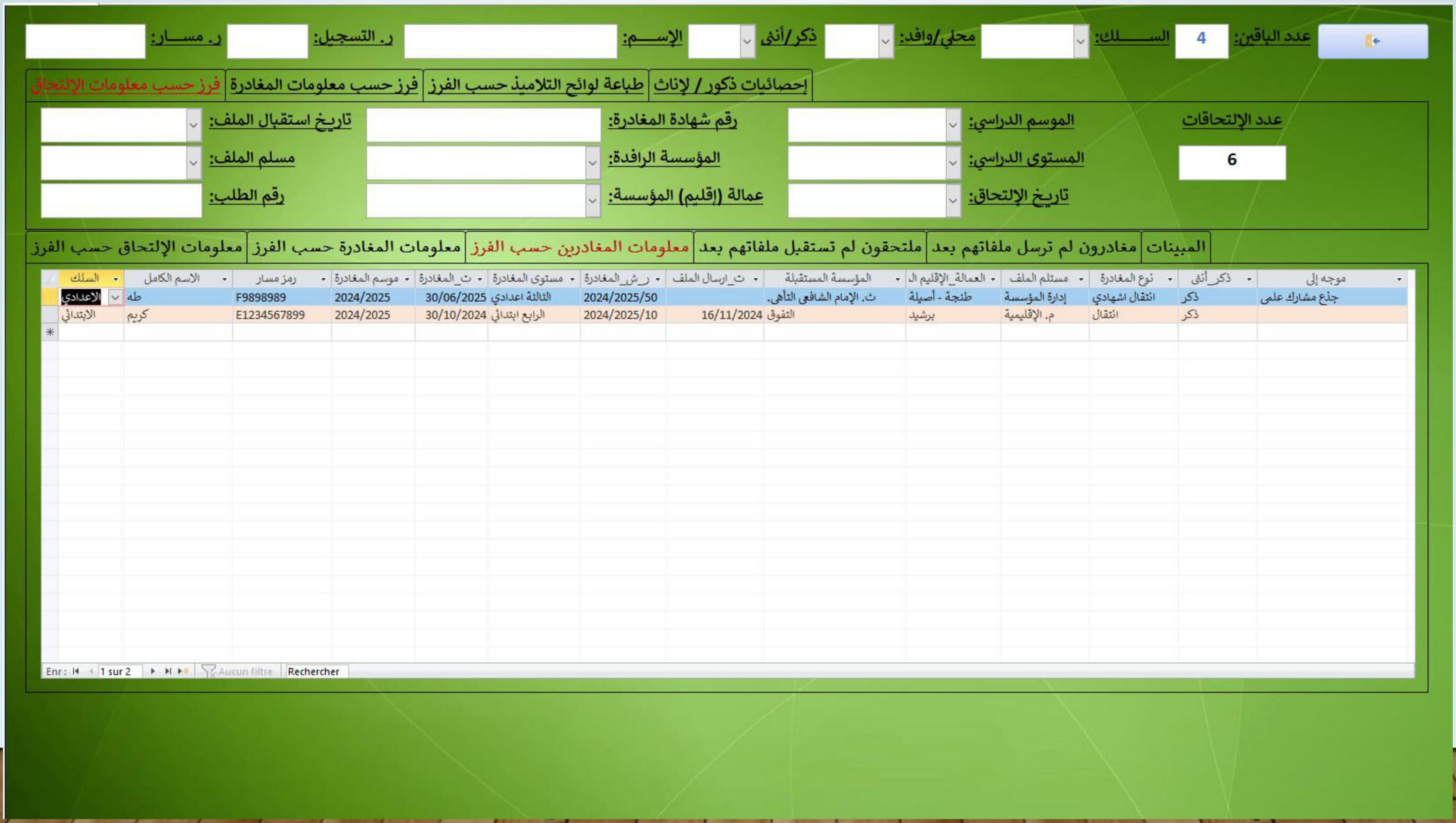
معلومات مغادرة التلاميذ

هنا تجد معلومات مغادرة التلاميذ، مع ملاحظة أنه ليس بالضرورة أن يكونوا قد غادروا فعلياً.
هذه المعلومات مخصصة لإجراء تعديلات عليها أو للتأكد منها، وهي قابلة للفرز.



معلومات التلاميذ المغادرين فعلا

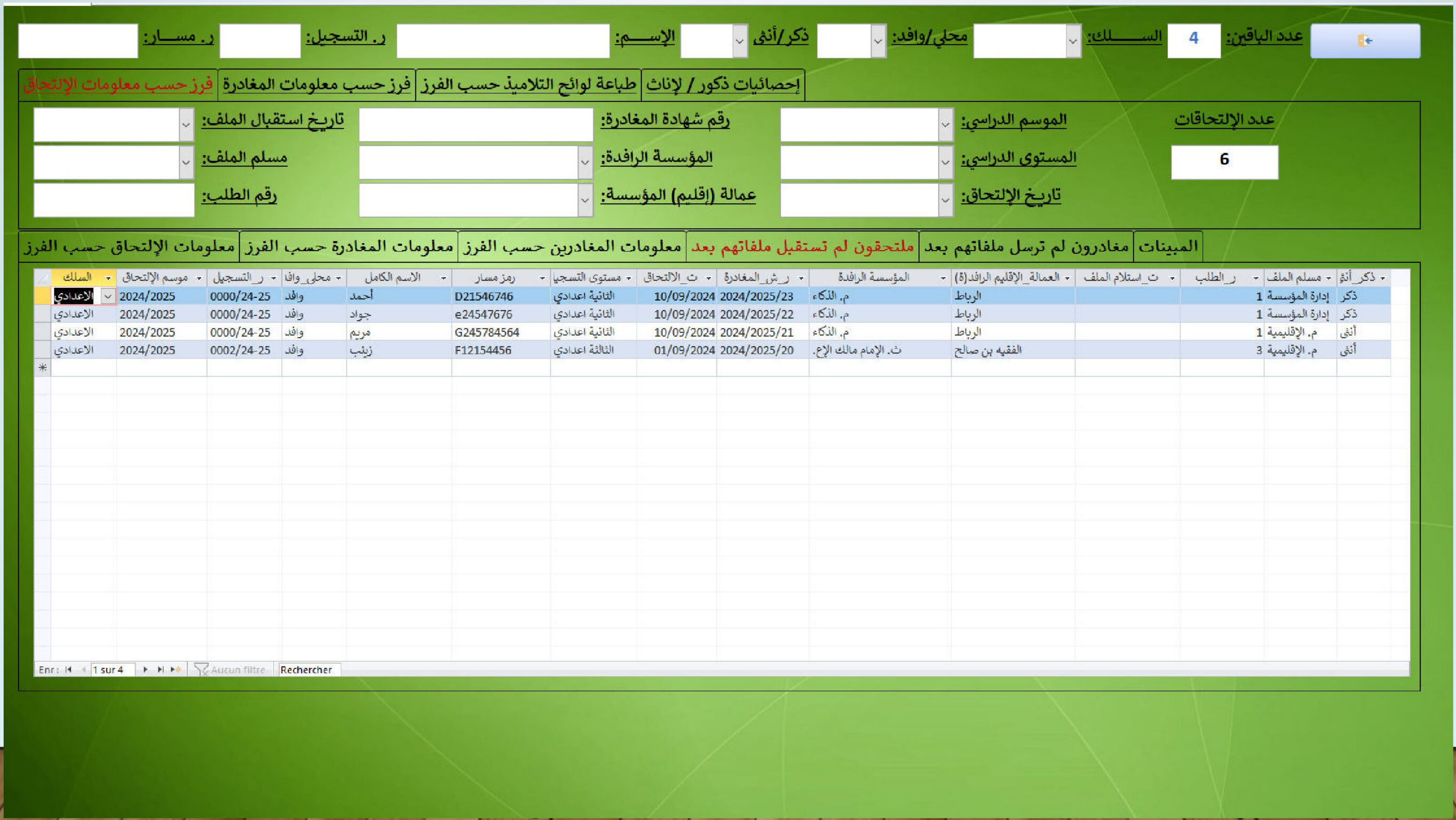
هنا تجد معلومات التلاميذ المغادرين فعلاً، وهي مخصصة لإجراء تعديلات على معلوماتهم أو للتأكد منها.
هذه اللائحة قابلة للفرز.



الملتحقون لم تستقبل ملفاتهم بعد

هنا تجد معلومات التلاميذ الملتحقين الذين لم تُستقبل ملفاتهم بعد، وهي مخصصة لإجراء تعديلات على معلوماتهم أو للتأكد منها.

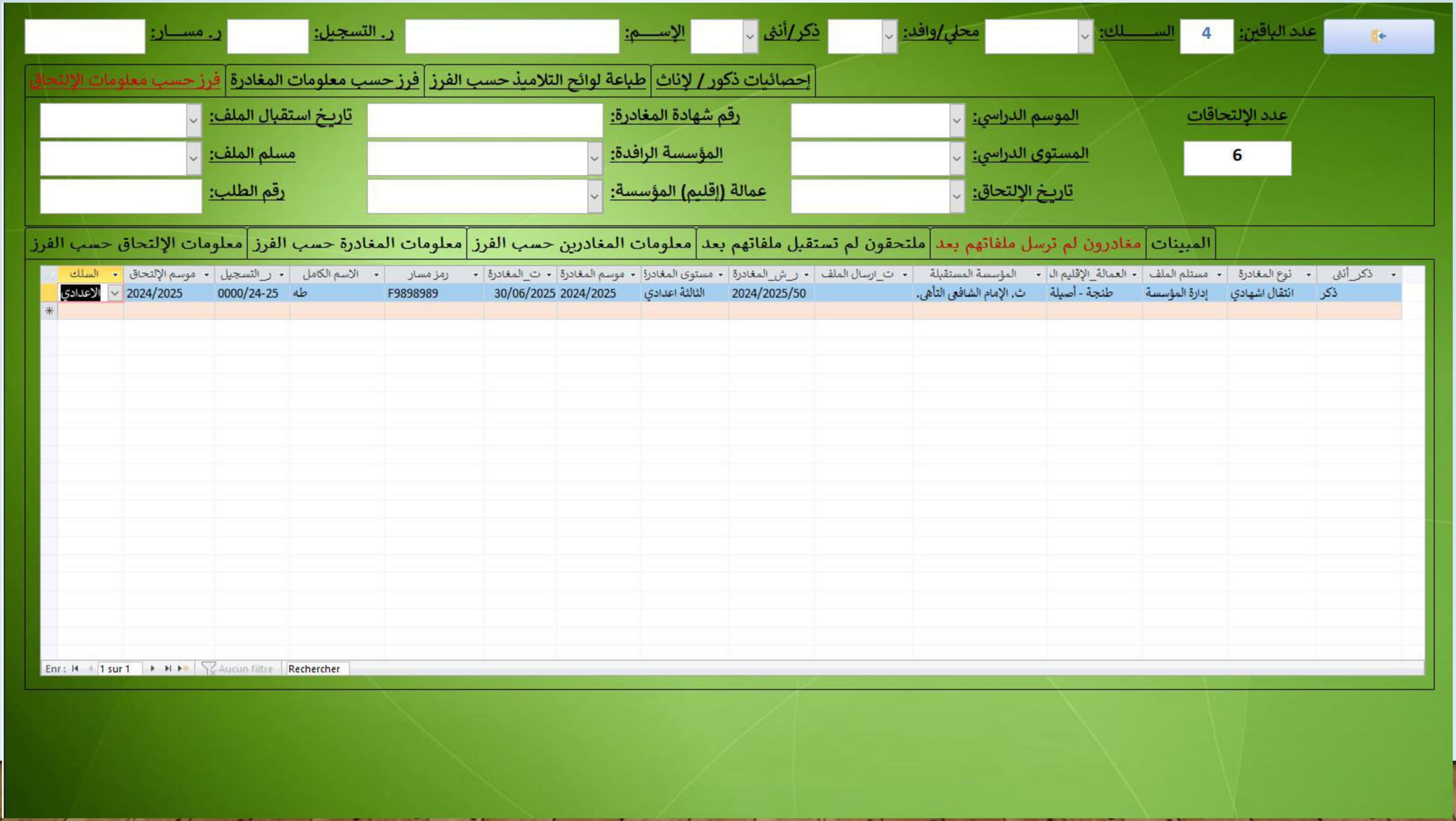
هذه اللائحة غير قابلة للفرز.



ذكر_أنثى	مسلم الملف	ر_الطلب	ت_استلام الملف	العمالة_الإقليم الرافد(ة)	المؤسسة الرافدة	ر_ش_المغادرة	ت_الالتحاق	مستوى التسجيا	رمز مسار	الاسم الكامل	محلي_وافد	ر_التسجيل	موسم الإلتحاق	السلك
ذكر	إدارة المؤسسة	1		الرباط	م. الذكاء	2024/2025/23	10/09/2024	الثانية اعدادي	D21546746	أحمد	وافد	0000/24-25	2024/2025	الاعدادي
ذكر	إدارة المؤسسة	1		الرباط	م. الذكاء	2024/2025/22	10/09/2024	الثانية اعدادي	e24547676	جواد	وافد	0000/24-25	2024/2025	الاعدادي
أنثى	م. الإقليمية	1		الرباط	م. الذكاء	2024/2025/21	10/09/2024	الثانية اعدادي	G245784564	مريم	وافد	0000/24-25	2024/2025	الاعدادي
أنثى	م. الإقليمية	3		الفقيه بن صالح	ث. الإمام مالك الإع.	2024/2025/20	01/09/2024	الثالثة اعدادي	F12154456	زينب	وافد	0002/24-25	2024/2025	الاعدادي

مغادرون لم ترسل ملفاتهم بعد

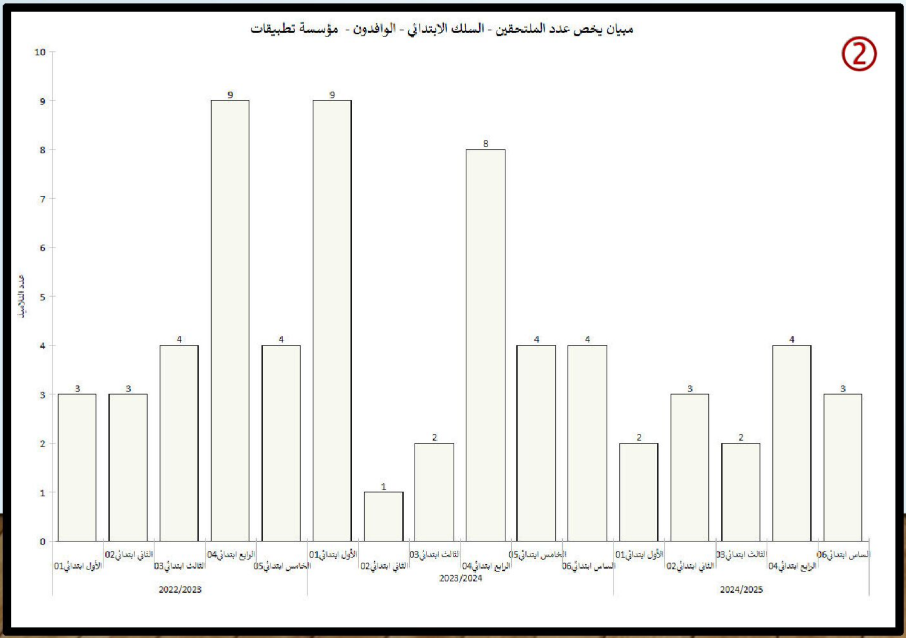
هنا تجد معلومات التلاميذ المغادرين الذين لم تُرسل ملفاتهم بعد، وهي مخصصة لإجراء تعديلات على معلوماتهم أو للتأكد منها.
هذه اللائحة غير قابلة للفرز.

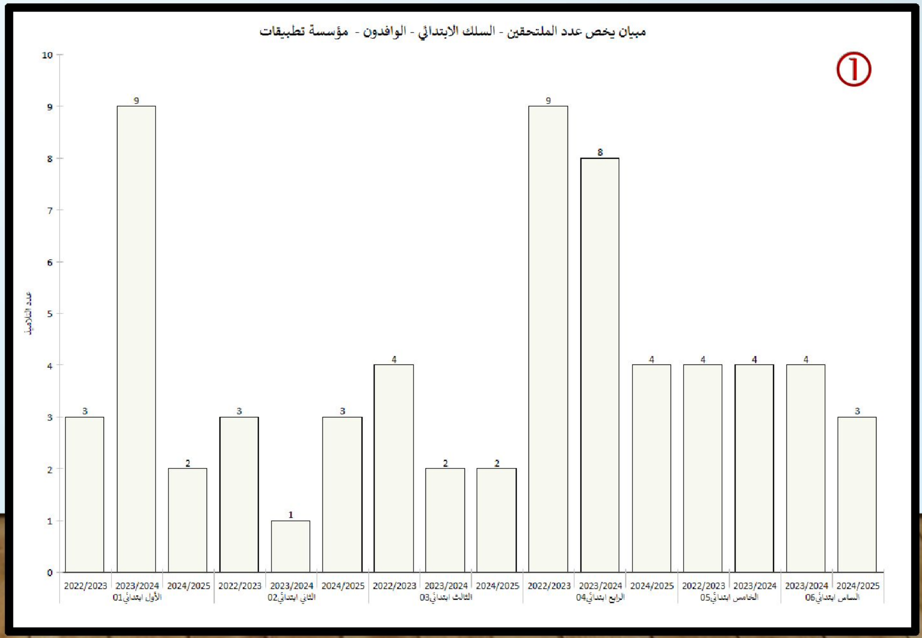


المبينات – الملتحقون – حسب المستوى

هنا تجد الرسوم البيانية، حيث يمكنك اختيار موسم البداية وموسم النهاية المطلوب رسم بيان له، بالإضافة إلى اختيار الشكل الذي يناسب احتياجاتك. هذه الرسوم البيانية قابلة للفرز.



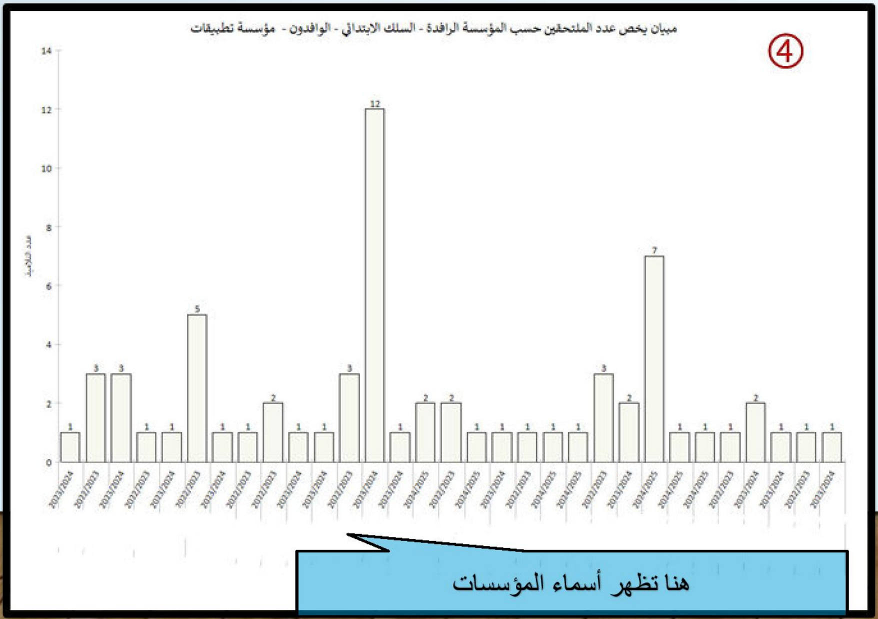


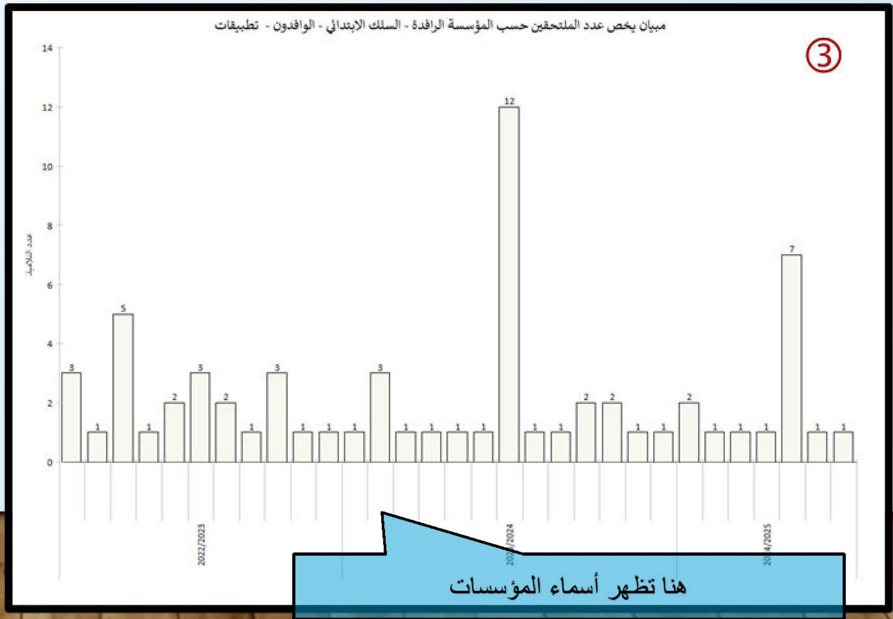


المبينات – الملتحقون – حسب المؤسسة

هنا تجد الرسوم البيانية، حيث يمكنك اختيار موسم البداية وموسم النهاية المطلوب رسم بيان له، بالإضافة إلى اختيار الشكل الذي يناسب احتياجاتك. هذه الرسوم البيانية قابلة للفرز.



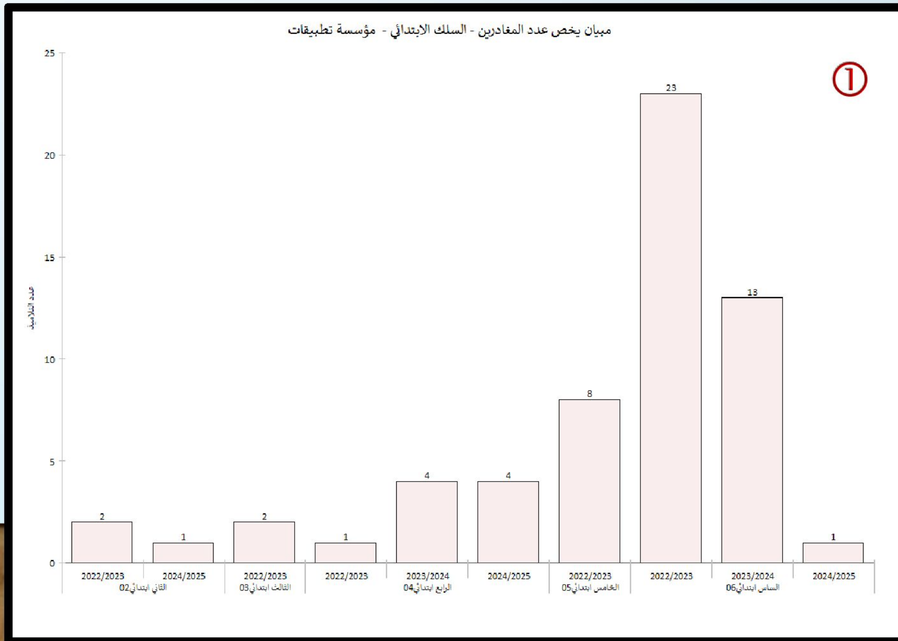


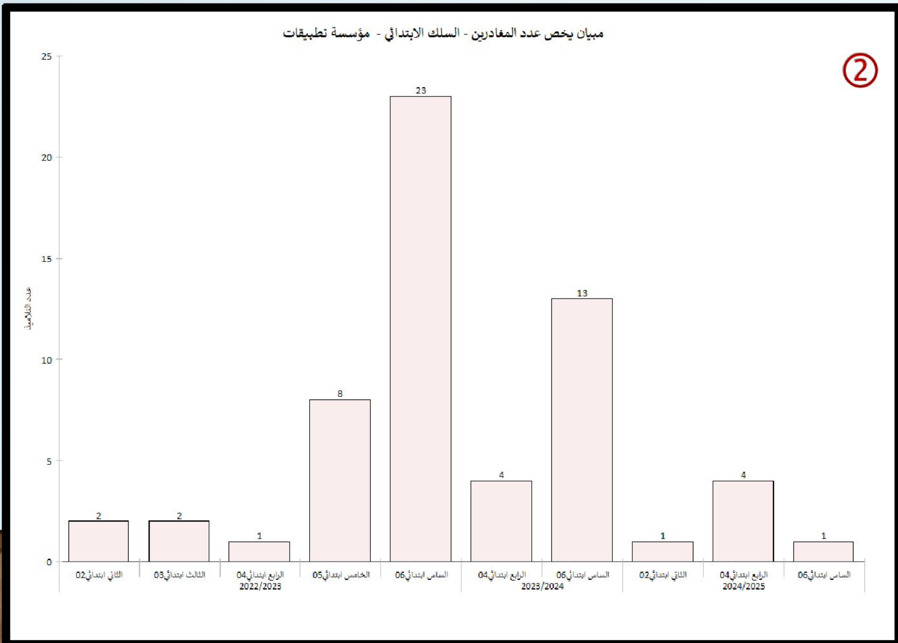


المبينات – المغادرون – حسب المستوى

هنا تجد الرسوم البيانية، حيث يمكنك اختيار موسم البداية وموسم النهاية المطلوب رسم بيان له، بالإضافة إلى اختيار الشكل الذي يناسب احتياجاتك. هذه الرسوم البيانية قابلة للفرز.





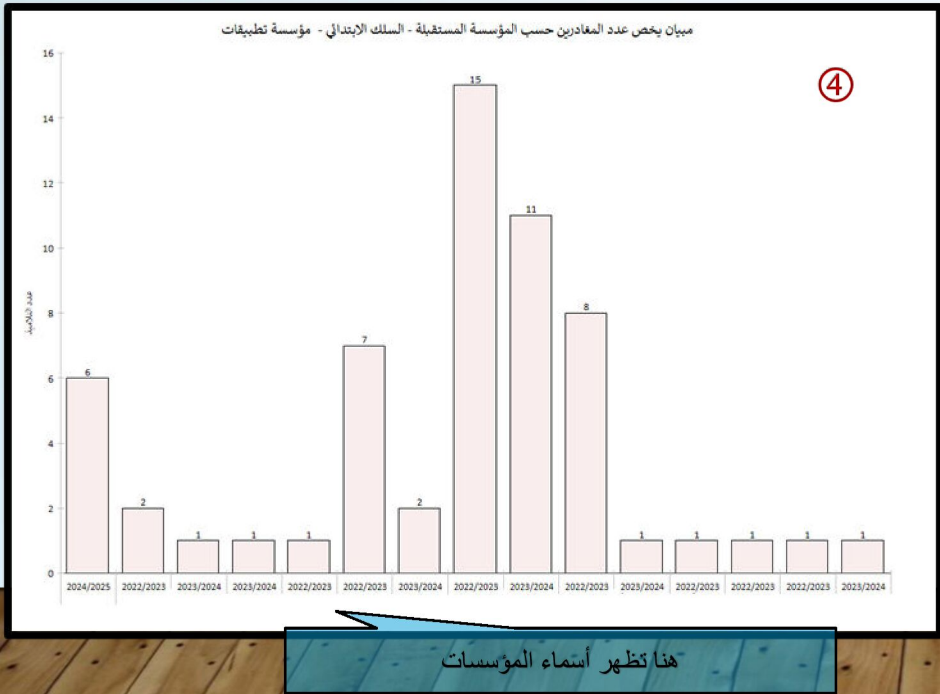


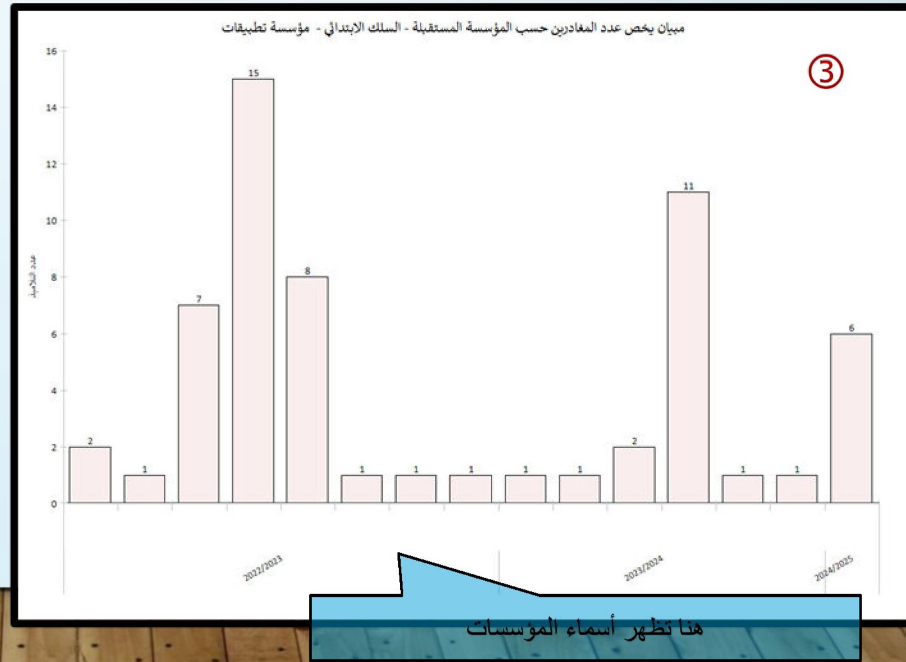
المبينات – المغادرون – حسب المؤسسة

هنا تجد الرسوم البيانية، حيث يمكنك اختيار موسم البداية وموسم النهاية المطلوب رسم بيان له، بالإضافة إلى اختيار الشكل الذي يناسب احتياجاتك. هذه الرسوم البيانية قابلة للفرز.









معلومات الملتحقين/المغادرة/المغادرين للطباعة

هنا تجد جميع معلومات الملتحقين والمغادرين المخصصة للطباعة.
هذه المعلومات غير قابلة للفرز.



F_data_filter | E_Data_join

①

تتبع حركية التلاميذ (معلومات الإلتحاق)	وافد / محلي:	الكل	السلك:	الكل	عدد التلاميذ حسب الفرز:	6	الموسم الدراسي:	الكل

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	رقم التسجيل	المستوى الدراسي	ت. الالتحاق	ر. شهادة المغادرة	المؤسسة الرافدة	العمالة / الإقليم	ت. استلام الملف
1	زينب	F12154456	00022425	الثالثة اعدادي	01/09/2024	2024/2025/20	ث. الإمام مالك الإع.	الفقيه بن صالح	
2	طه	F9898989	00002425	الثالثة اعدادي	15/09/2024	2024/2025/24	ث. الإمام مالك الإع.	الفقيه بن صالح	20/11/2024
3	أحمد	D21546746	00002425	الثانية اعدادي	10/09/2024	2024/2025/23	م. الذكاء	الرباط	
4	جواد	e24547676	00002425	الثانية اعدادي	10/09/2024	2024/2025/22	م. الذكاء	الرباط	
5	مريم	G245784564	00002425	الثانية اعدادي	10/09/2024	2024/2025/21	م. الذكاء	الرباط	
6	كريم	E1234567899	00012425	الثالث ابتدائي	01/09/2024	2024/2025/15	النجاح	خريبكة	15/11/2024

إدارة تطبيقات

F_data_filter | E_Data_Go

②

تتبع حركية التلاميذ (معلومات المغادرة)	نوع المغادرة	الكل	السلك:	الكل	عدد التلاميذ حسب الفرز:	6	الموسم الدراسي:	الكل

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى الدراسي	تاريخ المغادرة	ر. شهادة المغادرة	المؤسسة المستقبلة	العمالة / الإقليم	ت. ارسال الملف
1	زينب	F12154456						
2	طه	F9898989	الثالثة اعدادي	30/06/2025	2024/2025/50	ث. الإمام الشافعي التأهي.	طنجة - أصيلة	
3	أحمد	D21546746						
4	جواد	e24547676						
5	مريم	G245784564						
6	كريم	E1234567899	الرابع ابتدائي	30/10/2024	2024/2025/10	التفوق	برشيد	16/11/2024

إدارة تطبيقات

F_data_filter | E_Data_Go_yes

③

تتبع حركية التلاميذ (المغادرون)	نوع المغادرة	الكل	السلك:	الكل	عدد التلاميذ حسب الفرز:	2	الموسم الدراسي:	الكل

ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى الدراسي	تاريخ المغادرة	ر. شهادة المغادرة	المؤسسة المستقبلة	العمالة / الإقليم	ت. ارسال الملف
1	طه	F9898989	الثالثة اعدادي	30/06/2025	2024/2025/50	ث. الإمام الشافعي التأهي.	طنجة - أصيلة	
2	كريم	E1234567899	الرابع ابتدائي	30/10/2024	2024/2025/10	التفوق	برشيد	16/11/2024

إدارة مؤسسة تطبيقات

معلومات الملتحقون لم تستقبل ملفاتهم بعد للطباعة

هنا تجد جميع معلومات الملتحقين الذين لم تُستقبل ملفاتهم بعد للطباعة.
هذه المعلومات غير قابلة للفرز.



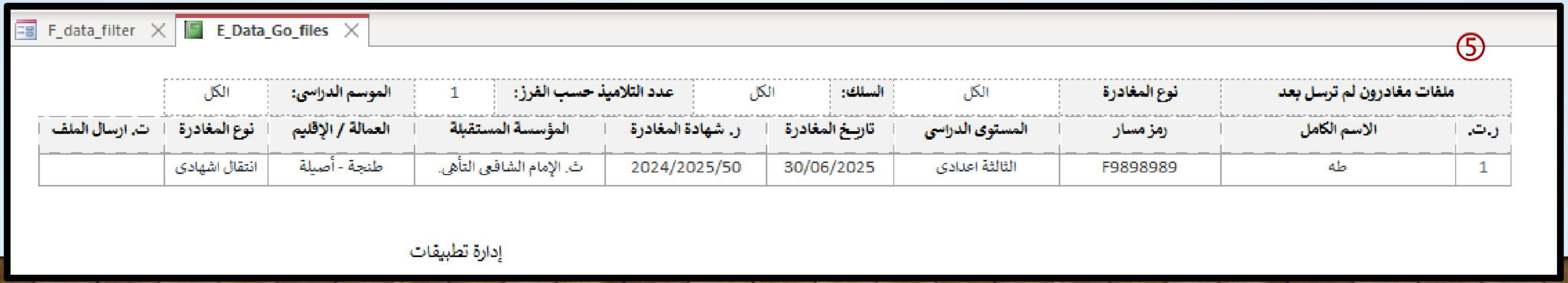


F_data_filter | E_Data_join_files

④

ملفات ملتحقون لم تستقبل بعد		واقد / محلى:	الكل	السلك:	الكل	عدد التلاميذ حسب الفرز:	4	الموسم الدراسي:	الكل
ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	رقم التسجيل	المستوى الدراسي	تاريخ الالتحاق	ر. شهادة المغادرة	المؤسسة الرافدة	العمالة / الإقليم	ت. استلام الملف
1	زينب	F12154456	00022425	الثالثة اعدادى	01/09/2024	2024/2025/20	ث. الإمام مالك الإع.	الفقيه بن صالح	
2	أحمد	D21546746	00002425	الثانية اعدادى	10/09/2024	2024/2025/23	م. الذكاء	الرباط	
3	جواد	e24547676	00002425	الثانية اعدادى	10/09/2024	2024/2025/22	م. الذكاء	الرباط	
4	مريم	G245784564	00002425	الثانية اعدادى	10/09/2024	2024/2025/21	م. الذكاء	الرباط	

إدارة تطبيقات



F_data_filter | E_Data_Go_files

⑤

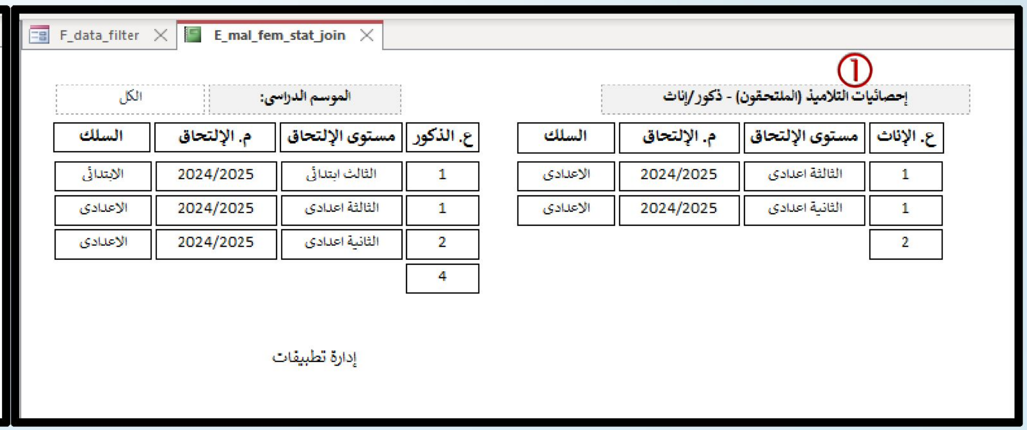
ملفات مغادرون لم ترسل بعد		نوع المغادرة	الكل	السلك:	الكل	عدد التلاميذ حسب الفرز:	1	الموسم الدراسي:	الكل
ر.ت.	الاسم الكامل	رمز مسار	المستوى الدراسي	تاريخ المغادرة	ر. شهادة المغادرة	المؤسسة المستقبلة	العمالة / الإقليم	نوع المغادرة	ت. ارسال الملف
1	طه	F9898989	الثالثة اعدادى	30/06/2025	2024/2025/50	ث. الإمام الشافعي التأهي.	طنجة - أصيلة	انتقال اشهادى	

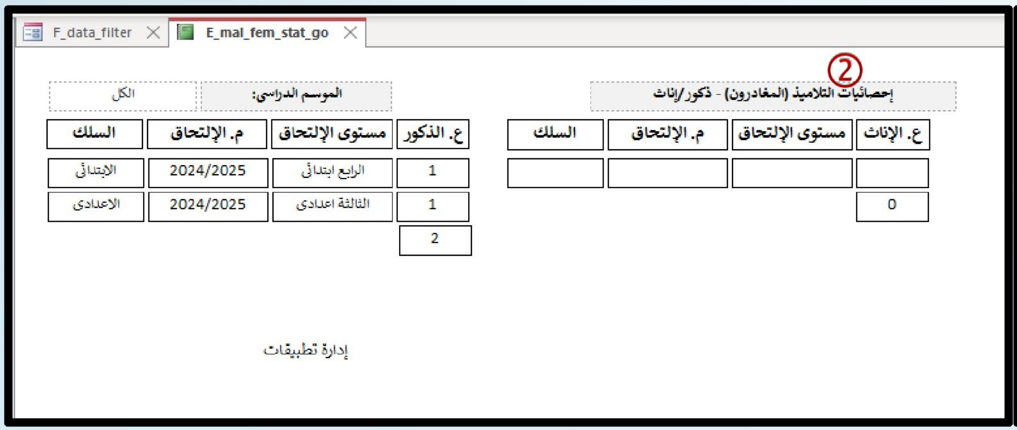
إدارة تطبيقات

إحصائيات ذكور/إناث

هنا تجد إحصائيات الذكور والإناث الخاصة بـ الملتحقين وكذلك المغادرين،
وهي إحصائيات قابلة للفرز حسب الحاجة.







معلومات الاتصال بمبرمج التطبيق

جرب هذه النسخة، وإذا رغبت في الحصول على النسخة المدفوعة (مع تغيير اسم المؤسسة وتخصيص هذه المعلومات)،
يُرجى الاتصال بصاحب التطبيق عبر: الهاتف / تيليجرام / واتساب : 0624319602


اسم المؤسسة: تطبيقات
عمالة / إقليم : إقليم
اسم العمالة (الإقليم) : الفقيه بن صالح
بلدية / جماعة : بلدية
اسم البلدية (الجماعة) : سوق السبت
العنوان : حي النهضة
نوع التعليم: للتعليم الخصوصي

مبلغ النسخة المدفوعة: 1000 درهم.
نوصي بتجربة النسخة أولاً، وإذا وجدتها تستحق هذا المبلغ، يُرجى الاتصال بنا.
سنقوم بتجهيز نسختك في مدة أقصاها 24 ساعة بعد التأكد من أن المبلغ قد تم دفعه،
وإرسالها عبر البريد الإلكتروني الذي ستزودنا به.
ملاحظات هامة:
تأكد من أن البريد الإلكتروني الذي تزودنا به يعمل ويمكنك الوصول إليه.
تأكد من صحة معلوماتك الشخصية لأن المعلومات غير قابلة للتعديل بعد الإرسال.
التطبيق يتمثل في ملف MS ACCESS، لذا لا نقدم ضماناً على التطبيق أو على البيانات التي يتم تسجيلها فيه.
يجب عليك الاحتفاظ بنسخ احتياطية للتطبيق سواء للنسخة الأصلية أو المعدّلة (يمكنك حفظها عبر البريد الإلكتروني،
تيليجرام، MEGA أو أي وسيلة أخرى متاحة).
نقوم بتخصيص المعلومات الظاهرة في التطبيق لتتوافق مع مؤسستك، مما يتيح لك طباعة الطلبات أو الشهادات باسم مؤسستك بكل سهولة.
نسأل الله عز وجل أن ينفعني وإياكم بهذا التطبيق، ونسأله التوفيق والسداد.